

安徽省政府采购项目
公开招标文件示范文本（货物类）
（2024年版）

项目名称：蚌埠医科大学第一附属医院“一院多区”电脑及打印机采购

项目编号：BB2026SQCGZ070

采购人：蚌埠医科大学第一附属医院

采购代理机构：蚌埠市政府采购中心

2026年4月

使用说明

为促进政府采购活动的公开、公平和公正进行，进一步优化安徽省政府采购营商环境，提高招标文件编制质量和采购工作效率，根据政府采购有关法律法规及政策要求，制定《安徽省政府采购文件示范文本》（以下简称《示范文本》），并在安徽省政府采购项目中推广使用。

一、适用范围

《示范文本》适用于安徽省的政府采购项目。

二、落实世行营商环境指标情况

1.《示范文本》引导电子化方式提供和获取材料，无需提供纸质材料。对于投标人依照规定提交各类声明函、承诺函的，采购人或采购代理机构不得要求其再提供有关部门出具的相关证明文件。

2.《示范文本》提供《拟分包情况说明及分包意向协议》《联合协议》等格式，帮助采购人更好落实政府采购政策，方便市场主体制定更有竞争力的投标策略。

3.《示范文本》便于采购人、采购代理机构落实投标人自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金。对于收取的履约保证金，采购合同中约定逾期退还履约保证金的违约责任，提醒采购人不应逾期退回。

4.《示范文本》在政府采购合同中明确约定双方的违约责任。对于因采购人原因导致中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对投标人受到的损失予以赔偿或者补偿。

5.《示范文本》提供《政府采购供应商询问函和质疑函范本》，便于投标人通过网上询问、质疑等多种途径反馈诉求，保障当事人的合法权利。

6.采购人在制定采购需求时应充分考虑世行营商环境指标中的性别平等指标，如市场准入、获得经营场所、市政设施接入、劳动力、获得金融服务、国际贸易、税收、市场竞争、化解商业纠纷等方面的性别平等。

三、填写规则

1.条款中以空格和下划横线“_”形式标记的部分，为采购人或采购代理机构需要填写的内容。采购人或采购代理机构应根据国家和安徽省有关法律法规的规定、采购项目具体特点和实际需要进行具体化填写，确实没有需要填写的，在

空格或下划横线“_”中用“/”标记。

2.条款中以“□”形式标记的内容，为采购人或采购代理机构需要确定的选项。编制招标文件时，适用于本项目的选项标记为“☑”，不适用于本项目的选项标记为“□”。

四、提示条款

《示范文本》中“（）”形式标记的红色斜体内容，属于提示编制采购文件的注意事项，采购文件发出前，有关提示内容应予以删除。

五、合同文本

采购人或采购代理机构应当依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和政策要求，结合采购项目合同类型和特点，完善项目采购合同。

六、投标文件格式的统一与简化

1.为便于投标人制作投标文件，便于评标委员会评审时统一标准，《示范文本》对适宜的内容提供了统一的投标文件参考格式，尽可能对格式中需要填列的内容进行了简化，尽可能减少了格式中需要签字、盖章的要求。

2.《示范文本》第二章中“投标人须知前附表”所列条款号与“投标人须知正文”的序号一一对应。

七、实施及修改

请各采购代理机构认真组织好《示范文本》的推广使用，使用中有任何意见建议，请及时与安徽省财政厅采购处联系。我们将及时总结经验，以进一步修订完善《示范文本》并协同推进其规范运用。

采购人或采购代理机构可根据法律法规、政府采购政策文件等更新情况或项目具体特点，对示范文本适当进行更新或调整。

目 录

使用说明.....	2
第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第三章 采购需求.....	28
第四章 评标方法和标准（综合评分法）.....	47
第五章 政府采购合同.....	54
第六章 投标文件格式.....	75
第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本.....	91
第八章 蚌埠公共资源交易中心网上招投标操作规程（暂行）.....	94

第一章 投标邀请

项目概况

蚌埠医科大学第一附属医院“一院多区”电脑及打印机采购招标项目的潜在投标人应在蚌埠市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于2026年4月24日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BB2026SQCGZ070

项目名称：蚌埠医科大学第一附属医院“一院多区”电脑及打印机采购

预算金额：1260.00 万元

最高限价：1260.00 万元

采购需求：本项目主要采购蚌埠医科大学第一附属医院“一院多区”电脑和打印机等，具体详见采购需求。

合同履行期限：合同签订并接到采购人供货通知后30日内到货并安装调试完毕。

本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额：本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。如对此项内容有疑问，可通过蚌埠市公共资源电子交易系统在线提出质疑。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2026年4月3日至2026年4月24日9点30分（北京时间）

地点：蚌埠市公共资源交易中心网站
(<http://ggzy.bengbu.gov.cn>) 下载。

方式：供应商须在“安徽省公共资源交易市场主体库”
(<http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku>) 登记注册，通过验证
后，登录蚌埠市公共资源交易中心网站，点击“投标人登录”，进
入蚌埠公共资源交易系统，查阅下载相关文件。供应商如不及时下载，
后果自负。

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交（上传）投标文件截止时间（开标时间）：2026年4月
24日9点30分（北京时间）

2. 提交（上传）投标文件地点：通过蚌埠公共资源交易系统提
交。

3. 开标地点：蚌埠市公共资源交易中心。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下： 供应
商在“蚌埠市公共资源交易中心网站”下载最新版投标文件制作工具，
软件运行需在国际互联网络通畅状态，各供应商需注意更新，以免造
成标书制作错误，如因此导致无效投标，责任自负。具体见“服务指
南-下载中心”栏目下的资料，仔细阅读招标文件要求和相关操作手
册。如有技术问题请联系 0512-58188516。CA 数字证书和电子签章有
关问题请拨打服务电话：安徽 CA（0552-2078835）。省主体库使用
相关问题请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2。

2. 涉及分包项目，供应商必须下载所投包别对应的招标文件，例
如：某项目分三个包，供应商参与一包投标，须下载一包对应的招
标文件，供应商参与一、二、三包投标，须下载一、二、三包对应的招
标文件。

3. 供应商须使用数字证书（主锁）签章和加密投标文件。如
未办理数字证书请及时到安徽蚌埠公共资源交易中心 CA 证书办理
窗口，联系电话：0552-2078835。

4. 本项目供应商需采用最新版投标文件制作工具，具体请在“蚌埠市公共资源交易中心网站→下载中心”中下载，软件运行需在国际互联网络通畅状态，各供应商需注意更新，以免造成标书制作错误，如因此导致无效投标，责任自负。

5. 项目利用互联网远程开标时，投标人（供应商）在网上开标大厅上参与开标，无须委派被授权人（委托代理人）参加现场开标，不需现场递交投标资料。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：蚌埠医科大学第一附属医院

地址：蚌埠市长淮路 287 号

联系人：沈沛

联系方式：0552-3086030

2. 采购代理机构信息

名称：蚌埠市政府采购中心

地址：蚌埠市南湖路 1000 号

联系人：姚雨

联系方式：0552-3110152

3. 政府采购监督管理部门信息

名称：安徽省财政厅

地址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150413

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：___/___年___/___月___/___日___/___时___/___分 地点：_____/_____ 联系人及联系电话：_____/_____ 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	1. 提交询问（澄清、问题）时间和方式： <u>2026</u> 年 <u>4</u> 月 <u>14</u> 日 <u>17</u> 时 <u>00</u> 分前以书面形式通过蚌埠市公共资源电子交易系统在线提出询问（澄清、问题）。 逾期或署名均不予受理。 2. 澄清、答复： <u>2026</u> 年 <u>4</u> 月 <u>16</u> 日 <u>17</u> 时 <u>00</u> 分前于蚌埠市公共资源交易中心网站发布，采购人不再另行通知，该答复内容为招标文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 / 个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定： _/_____
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	90 日历日
13.1	投标文件解密	1. 投标截止时间后 15 分钟内 2. 加密和解密须用同一把数字证书。 3. 供应商应自行验证互联网环境，在投标截止时间以前登录电子交易系统并保持在线，直到项目评审结

		束。
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
16.2	投标无效	<p>在招标采购中，出现下列情形之一的，投标无效：</p> <p>（1）委托代理人没有合法、有效的投标授权书的；</p> <p>（2）同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；</p> <p>（3）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的；</p> <p>（4）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；</p> <p>（5）投标联合体没有提交共同投标协议的；</p> <p>（6）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</p> <p>（7）明显不符合技术规范、技术标准的要求；</p> <p>（8）投标文件附有采购人不能接受的条件；</p> <p>（9）投标文件内容不全，关键内容字迹模糊、难以辨认或未按规定格式填写的；</p> <p>（10）相互抄取投标文件，投标文件内容中出现多处明显雷同、有互相串标哄抬报价嫌疑的；</p> <p>（11）供应商对同一招标项目递交两份或多份内容不同的投标文件，或对同一招标项目有两个或多个投标报价，且未声明哪一份有效的；</p> <p>（12）投标文件中所采取的技术措施经评标委员会判定不可行的；</p> <p>（13）不同供应商委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；</p>

		<p>(14) 不同供应商的投标文件中（供应商针对投标项目特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致；</p> <p>(15) 不同供应商的投标报价异常一致的（精确到人民币“元”）；</p> <p>(16) 投标文件无法打开或不完整的；</p> <p>(17) 投标文件中携带病毒并造成后果的；</p> <p>(18) 恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；</p> <p>(19) 其他经评标委员会评审认定响应无效情形的；</p> <p>(20) 法律、法规、招标文件规定的其他情形。</p> <p>采购人或采购代理机构会把相关原因通知供应商。</p>
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	<p>(1) 小型和微型企业价格扣除：<u>10%</u>。</p> <p>(2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(4) 符合条件的联合体价格扣除：<u>/</u>。</p> <p>(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：<u>/</u>。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）</p>
17.6	本国产品价格扣除（适用于服务项目中涉及的既有本国产品又有非	<p>(1) 项目或者采购包中采购内容为单一产品的，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，对本国产品给予价格扣除 <u>20%</u>。</p> <p>(2) 项目或者采购包中含有多种产品的，符合本国</p>

	本国产品参与竞争的货物)	产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例 $\geq 80\%$ ，所有产品价格扣除 20%。
21.1	推荐中标候选人	<p>1 评标委员会推荐中标候选人的数量：<input type="text" value="1-3 名"/>。</p> <p>2. 中标候选人有下列行为之一的，其中标无效，并移交监管部门依法处理：</p> <p>(1) 提供虚假材料谋取中标的；</p> <p>供应商有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：</p> <p>1) 使用伪造、变造的许可证件；</p> <p>2) 提供虚假的财务状况或者业绩；</p> <p>3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；</p> <p>4) 提供虚假的信用状况；</p> <p>5) 其他弄虚作假的行为。</p> <p>(2) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；</p> <p>(3) 向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>(4) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；</p> <p>(5) 其他违反招投标法律、法规和规章强制性规定的行为。</p>
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	<p>(1) 中小企业声明函；（如有）</p> <p>(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>(3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价（适用最低评标价法）</p> <p>(4) 中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）</p>

		(5) 符合本国产品标准的声明函；（如有）
24.1	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	<p>(1) 金额： <input type="checkbox"/>免收 <input checked="" type="checkbox"/>合同价的 <u>2.5</u> % <input type="checkbox"/>定额收取：人民币 <u> </u> / <u> </u> 元</p> <p>(2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>(3) 收取单位：蚌埠医科大学第一附属医院</p> <p>(4) 收取账号：农业银行蚌埠开发区支行 账号： 12093001040011096</p> <p>(5) 退还时间：履约完成后及时退还</p> <p>注意事项：</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起7个工作日内签订合同，采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
28.1	代理费用	(1) 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input type="checkbox"/> 中标人

		<p>(2) 收取方式: _____ / _____</p> <p>(3) 收费标准: _____ / _____</p> <p>本项目不收取代理费用。</p>
31.3	<p>质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址</p>	<p>递交方式: <u>(1) 书面形式加盖电子印章后通过蚌埠市公共资源交易系统在线提交。(2) 书面形式递交。按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息, 向其提出。(任选其一)</u></p> <p>接收部门: 蚌埠医科大学第一附属医院</p> <p>联系电话: 0552-3086063</p> <p>通讯地址: 蚌埠市长淮路 287 号</p>
32	<p>其他内容</p>	<p>1、解释权:</p> <p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明;</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准;</p> <p>(3) 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释;</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引: 有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后, 可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目, 查看和联系第三方平台或者金融机构, 商洽融资事项, 确定融资意向。中标人签署政府采购中标(成交)合同后, 登录“徽采云”金融服务模块, 选择意向产品进行申请, 并填写相关信</p>

		<p>息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
33	响应文件的制作	<p>1. 投标文件使用最新版投标文件制作工具制作生成。</p> <p>2. 投标文件制作的具体方法详见“蚌埠市公共资源交易中心网站-服务指南-下载中心”栏目下的资料，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册。如有技术问题请联系 0512-58188516。</p> <p>3、制作技术投标文件时插上数字证书，按上述“2”中规定操作方法，必须从省市场主体库对应栏目的注册信息中，链接挑选验证通过的相关材料；否则，可能造成不予采信。相关材料及对应栏目是指：</p> <p>（1）企业证照信息（包括营业执照、安全生产许可证、基本账户信息），上传到对应栏目为“基本信息”。</p> <p>（2）企业资质信息（包括资质证书、各类生产经营许可证），上传到对应栏目为“资质信息”。</p> <p>（3）项目经理、项目总监等项目负责人信息，包括资格证书、安全证书、职称证书、执业证书、学历证明、身份证明信息，上传到对应栏目为“人员信息”。</p> <p>（4）同一材料具有不同作用，应上传到不同的对应栏目。具体操作方法详见“蚌埠市公共资源交易中心网站-服务指南-下载中心”栏目下的《省主体库投标人上传资料操作手册》。</p> <p>除上述（1）-（3）之外的其他信息，以 WORD 或 PDF 文档形式导入投标文件技术标（技术文件）“资格证明材料(有关证明文件/资格证明文件/资格审查资料)”中即可，包括以下信息：</p> <p>（5）企业、人员业绩信息。</p> <p>（6）企业、人员奖项信息，包括颁发奖项的社会组织在中国社会组织网查询结果截图。</p> <p>（7）技术负责人等其他招标文件要求的人员信息，包括资格证书、安全证书、职称证书、执业证书、学</p>

		<p>历证明、身份证明信息。</p> <p>（8）除上述（5）-（7）之外的其他涉及资信加分信息，例如企业银行资信证书、ISO 证书、建筑业 AAA 级信用企业证书、安全生产标准化建设工地等其它各类证书证明信息。</p> <p>4. 在招标文件“投标文件格式”中，要求盖公章的，应加盖投标人单位公章；要求法定代表人（或委托代理人）签字或盖章的，应由法定代表人（或委托代理人）签字或加盖个人印鉴章。</p> <p>5. 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。投标人应对制作的投标文件质量负责，确保投标文件内容清晰、完整、可用，投标文件内容系统无法识别的，产生的不利后果由投标人自行承担。</p> <p>6. 技术标中不得出现投标总价（费率）或能计算出投标总价（费率）的内容，否则投标无效。</p> <p>7. 本项目采用网上投标，无须提交纸质投标文件。</p> <p>8. 投标文件内容中属于互联网网站内容的，投标人须提供网站链接及该网页的截图或扫描件；投标人仅提供网站链接，或者仅提供该网页截图或扫描件的，评审时不予认可；出现网站链接内容和网页截图或扫描件不一致时，以网站链接内容为准。按照投标文件制作要求已上传的投标文件资料除外。</p> <p>9. 因供应商自身原因而导致投标文件无法导入交易系统，该投标视为无效投标，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密电子投标文件。）</p>
34	供应商注意事项	<p>1. 供应商的委托代理人应当是投标供应商有劳动关系的正式员工。</p> <p>2. 投标文件中提供的有关材料必须完整准确，国家标</p>

		<p>准合同示范文本中的通用条款部分可以不制作在投标文件中。</p> <p>3. 合同履行过程中,若继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。</p> <p>4. 解密截止时间之后,因投标文件未成功解密造成评委无法评审的,该供应商投标文件按无效投标处理,不进入下一评标程序。</p> <p>5. 如有询标事宜,评标委员会通过蚌埠市公共资源交易系统向供应商发起询标,供应商通过蚌埠公共资源交易系统接受评标委员会发起的询标。供应商应填写联系人姓名及联系电话,在规定的时间内对询标内容确认并加盖单位公章。(现场开标的,供应商须在开标区指定的询标室完成澄清说明工作。)</p> <p>6. 项目开标时,投标人(供应商)在网上开标大厅上参与开标,无须委派被授权人(委托代理人)参加现场开标,不需现场递交投标资料。供应商的投标文件不会因未委派被授权人(委托代理人)参加开标、未提交手持资料被废标;</p> <p>7. 供应商须通过蚌埠市公共资源交易中心网站(http://ggzy.bengbu.gov.cn),点击“投标人登录”,进入蚌埠公共资源交易系统,进行远程解密;供应商可以通过系统中的“模拟解密”功能,自行验证其解密环境,如有技术问题请联系0512-58188516。解密不成功的,后果自负,供应商不得通过非加密电子投标文件直接将电子投标文件导入评标系统。</p> <p>8. 开评标过程中,供应商应始终保持在线状态。供应</p>
--	--	---

		<p>商可以通过蚌埠公共资源交易系统依法对开标过程提出质疑，并加盖电子签章对质疑内容进行确认。</p> <p>9. 开评标过程中，供应商应始终保持在线状态，通过蚌埠公共资源交易系统接受评标委员会发起的询标。供应商应填写联系人姓名及联系电话，在规定的时间内（从评标委员会发起询标起不超过 20 分钟）对询标内容确认并加盖单位公章。</p> <p>10. 供应商可通过蚌埠公共资源交易系统，查看评审结果。</p> <p>11. 招标文件中有关“以上、以下”的要求，若无特别说明，均包含本数。</p> <p>12. 本项目交易适用《中华人民共和国政府采购法》及其相关规定。</p> <p>13. 质保金：不收取。</p>
35	非正常投标行为	<p>1. 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：</p> <p>（1）供应商串通投标报价：</p> <p>1) 供应商之间相互约定抬高或压低投标报价；</p> <p>2) 供应商之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；</p> <p>3) 供应商之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；</p> <p>4) 不同供应商为完成部分或全部清单项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润的价格构成全部雷同的；</p> <p>5) 不同供应商的投标报价或报价组成异常一致的；</p> <p>6) 供应商之间其它串通投标报价的行为。</p> <p>（2）不同供应商投标文件的审核人为同一人或同一单位人员的；</p> <p>（3）不同供应商投标文件的授权签署人为同一人或同一单位人员的；</p> <p>（4）不同供应商的施工组织设计方案中专门针对本工程的内容雷同的；</p> <p>（5）不同供应商的投标文件出现评标委员会认为不应当雷同的情况的；</p> <p>（6）法律法规规章规定的其他围标串标行为。</p> <p>2. 采用电子招标投标时，投标人（供应商）出现以下情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标文件</p>

		<p>做无效标处理，不进入下一轮评审，并移交监管部门进行处理。</p> <p>（1）通过同一单位的 IP 地址或同一 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的；</p> <p>（2）不同投标人制作或上传投标文件电脑文件制作机器码一致的；</p> <p>（3）不同投标人制作或上传投标文件电脑文件创建标识码一致的；</p> <p>（4）不同投标人制作投标文件使用的软件锁编码一致的；</p> <p>（5）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；</p> <p>（6）不同投标人联系电话号码一致的；</p> <p>（7）不同投标人委托办理投标事宜的实际联系人为同一人的。</p> <p>3. 投标人（供应商）弄虚作假，并经调查认定的。</p>
--	--	---

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评标方法和标准
- 第五章 政府采购合同
- 第六章 投标文件格式
- 第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见**投标人须知前附表**。

5.3 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第四章。

5.4 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购人及代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

9.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子

签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依

据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

15.2.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查、异常低价投标审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标方法和标准规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

15.2.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查、异常低价投标审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标方法和标准规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

15.3 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在采购需求中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 15.2 款规定处理。

15.4 投标文件的澄清

15.4.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.4.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.5 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格并通过异常低价投标审查的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。| |

17.4 采购“三首产品”，采购单位按照蚌埠市公共资源局、蚌埠市财政局《关于落实政府采购“首台套”“首批次”试点工作的意见》（蚌公共资源局〔2019〕

87 号）及其他有关规定进行采购，采购单位不得提出市场占有率、使用业绩等要求，不得超出采购项目实际需要或套用特定产品设置评价标准、技术参数等。对于供应商提供的“三首产品”，评审时给予一定的价格扣除或者一定的综合评审加分，具体内容由招标采购单位根据采购项目情况自行确定。**价格扣除或者综合评审加分具体政策为：** ____ /

17.5 政府采购政策交叉与叠加：

投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品认证能享受优先采购优惠（供应商自行选择并明确，在投标文件中并填报相关信息及数据）

供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

中型、小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”优先采购优惠累加计算。

“三首产品”评审优惠可以与其他采购政策评审优惠累加计算。

17.6 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30 号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

评标委员会应当对投标人所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合规定要求的，投标人提供的相关产品视为不符合本国产

品标准。

注：本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

17.7 同时符合 17.3 和 17.6 的价格评审优惠时，评标价为投标报价分别扣除促进中小企业发展政策的价格评审优惠和本国产品支持政策的价格评审优惠后的价格。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查或异常低价投标审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标

中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；若报价相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；若得分与投标报价均相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报

告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标

候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 根据《政府采购进口产品管理办法》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中标注进口产品的货物均已履行相关论证手续，经核准采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与竞争。未标注进口产品的货物均为拒绝采购进口产品。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

依据《环境标志产品政府采购目录》与《节能产品政府采购品目清单》

本项目强制采购清单为：**医护工作台式电脑、办公行政台式电脑、医用 A4 黑白激光打印机**。投标时供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标文件无效。

优先采购清单为：_____ / 。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	设备完全到货后在收到供应商发票 7 个工作日内支付 30%；项目初步验收通过后在收到供应商发票 7 个工作日内支付 65%（累计 95%）；项目最终验收通过后在收到供应商发票 7 个工作日内支付 100%。

		各节点以双方签署的验收文件及相关记录为付款依据。 注：如有必要，采购人有权要求中标人针对不同法人实体分别开具正规发票，并按各自财务流程分别结算，但总合同标的及履约责任保持唯一。
2	供货及安装地点	蚌埠医科大学第一附属医院指定地点
3	供货及安装期限	合同签订并接到采购人供货通知后 30 日内到货并安装调试完毕。
4	免费质保期	免费质保期 3 年
5	核心产品	医护工作台式电脑

二、货物需求

项目概况：

1. 项目背景与建设目标

本项目为蚌埠医科大学第一附属医院“一院多区”信息化基础设施建设与质保保障项目。旨在通过构建一套深度融合、高效稳定且具备前瞻性的数字化终端服务体系，支撑医院“一院多区”协同发展战略的落地。

项目建设目标是实现医院核心业务流程的数字化、标准化与智能化。通过部署高性能计算终端、智能显示设备及精准医疗打印系统，结合全方位的质保服务，全面提升医院的临床诊疗效率、行政办公效能及患者就医体验，打造安全、可靠、智慧的现代化医疗环境。

2. 建设范围与规模

本项目覆盖蚌埠医科大学第一附属医院心脑血管院区及浙大二院安徽医院两个院区，建设规模庞大，涉及设备种类繁多，主要包括以下三大核心板块：

智慧显示与信息发布系统：部署 85 寸及 65 寸高可靠性信息发布屏，配套

一套全功能信息发布管理软件。系统支持 7×24 小时不间断运行，具备远程集中管控、断网续播及多媒体内容灵活编排能力，实现院内导诊、公告及宣教的精准可视化展示。

高性能计算终端集群：其中包括 1300 台高性能医护工作电脑（满足多屏协同及高负载业务需求）及 300 台办公行政电脑。所有终端均预装符合《桌面操作系统政府采购需求标准》的正版操作系统，确保业务兼容性与信息安全。

医疗专用打印与标识体系：建立分级打印网络。涵盖 900 台医用高速 A4 黑白激光打印机用于医疗文档输出；30 台高负荷 24 针票据打印机用于报告单与多联复写；以及 150 台专业条码，用于药房、检验等，实现医疗行为的全流程精准追溯。

3. 质保服务保障

本项目在硬件采购基础上，致力于提供优秀的现场质保服务保障，通过涵盖软硬件维护、严格的备机储备及快速响应机制，全力保障医院核心业务的连续性与稳定性。

货物需求：

序号	项目名称	详细技术规格与性能要求	单位	数量	所属行业
1	85 寸信息发布屏	<p>★1. 显示参数：LCD 屏幕，≥85 英寸，分辨率：≥1920*1080PX，亮度（typ）：≥250cd/m2，显示尺寸：≥1880*1060mm。帧频：≥60Hz。可视角度（min）89/89/89/89（CR≥10）。</p> <p>▲2. 单独电源模块，可支持 7*24 小时连续不间断使用情况下寿命≥50000 小时（投标时需提供第三方权威检测机构出具的带有 CNAS 或 CMA 的检验报告证明）。</p> <p>3. 整机工艺特性：超窄边框，实际超窄边框≤5mm，四边等边，支持横竖装，整机厚度≤50mm，内置电源，挂墙支架有防盗设计。</p> <p>4. 电源：电压 100-260 VAC, 50/60Hz，整机功率≤160w。</p>	台	3	工业

序号	项目名称	详细技术规格与性能要求	单位	数量	所属行业
		<p>★5. 参数：CPU≥四核，主频≥1.5GHz，内置智能操作系统。运行内存≥2GB，存储≥32GB，WIFI 2.4G+BT。</p> <p>6. 端口功能：USB≥2，HDMI 接口，LINE OUT 接口，TF 卡槽，RJ45 标准网络接口。</p> <p>7. 其他功能：内部喇叭≥2。</p> <p>8. 与信息发布管理软件兼容，可由信息发布管理软件远程控制和管理，网络断开时，可按预先编写的列表循环展示信息、公告、音视频等。</p>			
2	65 英寸信息发布屏	<p>★1. 显示参数：LCD 屏幕，≥65 英寸，分辨率：≥1920*1080PX，亮度（typ）≥250cd/m²，显示尺寸：≥1434*805mm。帧频：≥60Hz。可视角度（min）89/89/89/89（CR≥10）。</p> <p>▲2. 单独电源模块，可支持 7*24 小时连续不间断使用情况下寿命≥50000 小时（投标时需提供第三方权威检测机构出具的带有 CNAS 或 CMA 的检验报告证明）。</p> <p>3. 整机工艺特性：超窄边框，实际超窄边框≤5mm，四边等边，支持横竖装，整机厚度≤50mm，内置电源，挂墙支架有防盗设计。</p> <p>4. 电源：电压 100-260 VAC，50/60Hz，整机功率≤160w。</p> <p>★5. 参数：CPU≥四核，主频≥1.5GHz，内置智能操作系统。运行内存≥2GB，存储≥32GB，WIFI 2.4G+BT。</p> <p>6. 端口功能：USB≥2，HDMI 接口，LINE OUT 接口，TF 卡槽，RJ45 标准网络接口。</p> <p>7. 其他功能：内部喇叭≥2。</p> <p>8. 与信息发布管理软件兼容，可由信息发布管理软件远程控制和管理；网络断开时，可按预先编写的列表循环展示信息、公告、音视频等。</p>	台	36	工业
3	信息发布管理软件	<p>★1. 与 85 英寸信息发布屏及 65 英寸信息发布屏同一品牌并完全兼容。</p> <p>2. 系统节目支持文字、图像、视频、音频、天气、时间、直播流、文档（PPT、Word、Excel）等任意组合多媒体节目，节目元素可随意拖动位置和调整，实现分屏播放效果，节目场景可调整播放顺序，可保存为模板并使用，方便节目制作。</p> <p>3. 除了本次采购的屏幕，支持第三方的屏幕，例如采购的 LED 小间距显示屏（需另配终端）。</p> <p>4. 支持设备管理的批量操作，包括批量导出设备、批量关机、批量重启、刷新操作。</p> <p>5. 支持在设备管理中查看设备的实时画面。</p>	套	1	软件和信息服务业

序号	项目名称	详细技术规格与性能要求	单位	数量	所属行业
		<p>6. 支持设备类型管理，不同的设备类型支持包括语音播报方式（发声次数、声音类型、语速）设置，支持设备刷新的时间间隔设置、支持设备音量、屏幕亮度设置，以确保同一类型的设备统一播报方式与设备基础设置。</p> <p>7. 支持开关机模版设定，支持开机设备中开机、自动关机时间设定。支持模版的启用开关。</p> <p>8. 节目内容支持多种场景的设定，包括叫号场景、互动信息屏场景、普通信息发布屏场景、BI 大屏等各类医院场景应用。</p> <p>9. 支持信息发布的统计查询，需要在一个统计页面同时呈现在播节目、节目总数、设备在线率、节目热度排行、在线设备数量、离线设备数量、周内设备在线率等关键运营数据指标。</p> <p>10. 系统有完备的日志管理，包括设备日志、签到机日志、客户端日志、呼叫日志、ODS 日志。</p> <p>11. 可以对编辑好的内容进行审核通过。未通过审核的任务不予以发布，并将审核结果以消息通知形式回复到移动 APP（应用程序）上，同时支持通过对接 OA（办公自动化）系统对发布内容进行审核。同时支持播出单审核与预览功能，操作员编辑后的播出单，需要通过对应的审核员进行审核，审核后的播出单才能进行发布，审核部通过的进行打回，通过站内消息通知操作员。</p> <p>12. 支持按照楼栋、楼层、候诊区、科室、诊室、诊桌分组管理不同的设备。支持远程一键关机；一键重启；一键刷新设备，设备语音控制（音量大小、音色等），实时画面，版本更新，监控设备在线状态、CPU 占用率，储存信息等都可以在操作管理端查看。支持给设备定义不同类型，位置，便于维护；可视化数据同步：支持通过可视化方式配置数据源（如医院信息系统 HIS 数据等），设置定时同步数据，查询数据同步日志，手动测试同步数据需求。</p> <p>13. 兼容主流服务器操作系统。</p>			
4	医护工作台式电脑	<p>★1. CPU 规格：标准电压处理器，物理核心数≥10 核、主频≥3.3GHz、睿频≥4.9GHz、线程数≥10、热设计功耗(TDP)≥65W、末级缓存容量≥20MB；支持的内存最高速率：≥5600MT/s；支持双通道 DDR5 内存，标配 CPU 集成核显功能。</p> <p>★2. 内存规格：≥1*16GB，DDR5 及以上内存类型，读</p>	套	1300	工业

序号	项目名称	详细技术规格与性能要求	单位	数量	所属行业
		<p>写速率$\geq 5600\text{MT/s}$。</p> <p>★3. 主板规格：ATX 主板, 主板内置 PCI 插槽数量：≥ 1 个 PCI, ≥ 2 个 PCIe$\times 1$, ≥ 1 个 PCIe$\times 16$, ≥ 2 个 M.2 2280; 主板内置 ≥ 10 个 USB 接口 (≥ 8 个 USB TypeA 接口, ≥ 2 个 USB 3.2 Type-C 接口)、≥ 1 个串口、≥ 1 个 VGA+HDMI+DP 接口; 支持全尺寸独立显卡的安装与扩展; 千兆网络接口:≥ 1 个。(要求以上接口均为原生接口, 非外接扩展实现, 投标时提供产品彩页证明)</p> <p>★4. 电源额定功率$\geq 350\text{W}$, 且通过 3C 认证。</p> <p>★5. 存储设备规格: 固态存储采用 M.2 接口 (NVMe 协议), 容量$\geq 512\text{GB}$。</p> <p>★6. 显卡规格: 集成显卡, 显示分辨率$\geq 1920\times 1080$; 支持≥ 2 块屏幕同时显示, 分辨率不低于 1920×1080, 至少支持 VGA、HDMI、DP 等三种显示接口, 并与显示器接口相匹配。</p> <p>7. 显示设备≥ 1 台, 规格: ≥ 23.8 英寸, 分辨率: $\geq 1920\times 1080$, 亮度: $\geq 250\text{nit}$。</p> <p>8. 外设: 鼠标数量:≥ 1 个 键盘数量:≥ 1 个。</p> <p>▲9. 机箱尺寸: 标准塔式机箱, 具有独立开关按键、独立重启按键、电源灯、硬盘灯、网络灯等。(投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等)</p> <p>10. 预装操作系统: 预装符合桌面操作系统政府采购需求标准的正版操作系统, 须兼容采购人现有所有业务系统。最终由采购人从满足上述要求的操作系统中进行选择, 交付时须完成采购人所选正版操作系统的安装。</p> <p>★11. 其他未列明参数需按照《台式计算机政府采购需求标准 (2023 年版)》执行。</p>			
5	办公行政台式电脑	<p>★1. CPU 规格: 标准电压处理器, 物理核心数≥ 8 核、主频$\geq 3.6\text{GHz}$、睿频$\geq 5.2\text{GHz}$、线程数≥ 16、热设计功耗 (TDP)$\geq 65\text{W}$、末级缓存容量$\geq 16\text{MB}$; 支持的内存最高速率: $\geq 3200\text{MT/s}$, CPU 标配集成核显功能。</p> <p>★2. 内存规格: $\geq 1\times 8\text{GB}$, DDR4/LPDDR4/LPDDR4X 及以上内存类型, 读写速率$\geq 3200\text{MT/s}$。</p> <p>★3. 主板规格: 主板内置 PCI 插槽数量: ≥ 1 个 PCI, ≥ 2 个 PCIe$\times 1$, ≥ 1 个 PCIe$\times 16$, ≥ 2 个 M.2 2280; 主板内置 ≥ 10 个 USB 接口 (≥ 6 个 USB 3.2 TypeA 接口)、≥ 1 个串口、≥ 1 个 VGA+HDMI+DP 接口; 千兆</p>	台	300	工业

序号	项目名称	详细技术规格与性能要求	单位	数量	所属行业
		<p>网络接口:≥1 个。(要求以上接口均为原生接口, 非外接扩展实现, 投标时提供产品彩页证明)</p> <p>★4. 电源额定功率≥300W, 且通过 3C 认证。</p> <p>▲5. 机箱规格: 不小于 15L 标准塔式机箱, 具有独立开关按键、独立重启按键、电源灯、硬盘灯、网络灯等。(投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等)</p> <p>★6. 存储设备规格: 固态存储采用 M.2 接口 (NVMe 协议), 容量≥512GB。</p> <p>★7. 显卡规格: 集成显卡, 显示分辨率≥1920x1080; 支持≥2 块屏幕同时显示, 分辨率不低于 1920×1080, 至少支持 VGA、HDMI、DP 等三种显示接口, 并与显示器接口相匹配。</p> <p>8. 显示设备≥1 台, 规格: ≥23.8 英寸, 分辨率 ≥1920x1080 亮度: ≥250nit。</p> <p>9. 外设: 鼠标数量:≥1 个; 键盘数量:≥1 个。</p> <p>10. 预装操作系统: 预装符合桌面操作系统政府采购需求标准的正版操作系统, 须兼容采购人现有所有业务系统。最终由采购人从满足上述要求的操作系统中进行选择, 交付时须完成采购人所选正版操作系统的安装。</p> <p>★11. 其他未列明参数需按照《台式计算机政府采购需求标准(2023 年版)》执行。</p> <p>本项每台限价: 4000.00 元</p>			
6	医用 A4 黑白激光打印机	<p>★1. 打印速度: 单面≥33 页/分钟 (A4), 双面≥28.7 页/分钟 (A4)</p> <p>★2. 打印分辨率≥1200x1200dpi</p> <p>★3. 内存≥1GB</p> <p>▲4. 首页打印时间≤5.4 秒, 预热时间从睡眠模式≤4 秒(投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等)</p> <p>★5. 自动双面打印</p> <p>▲6. 可打印方式: 多合一打印, 手册打印, 缩放打印, 海报打印, 水印打印, 组合打印, 分套打印, 分组打印, 省墨打印等(投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等)</p> <p>▲7. 可打印纸张尺寸: A4, B5, A5, 16K, 自定义尺寸(投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等)</p> <p>8. 标配纸张容量≥350 页</p>	台	900	工业

序号	项目名称	详细技术规格与性能要求	单位	数量	所属行业
		<p>9. 最大纸张容量\geq900 页</p> <p>▲10. 月打印负荷量\geq80000 页(投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等)</p> <p>▲11. 鼓粉一体(投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等)</p> <p>12. 能效等级:\leq1 级</p> <p>13. 定影方式:按需定影</p> <p>▲14. 硒鼓最大容量\geq10000 页(投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等)</p> <p>▲15. 打印机标配含原装硒鼓 1 支(非试用装), 每台另配原厂原装硒鼓 1 支(非试用装), 均为全新未拆封正品, 包含在投标报价中。(投标时提供承诺函)</p> <p>★16:接口: 标配有线网络与 USB2.0 接口, 标配内置有线网络接口(支持 10/100/1000M 自适应), 具备独立 IP 地址, 支持 TCP/IP 等标准网络协议, 可直接接入局域网实现多用户共享打印, 无需额外购买网络模块或打印服务器。</p>			

序号	项目名称	详细技术规格与性能要求	单位	数量	所属行业
7	针式打印机（报告单/凭证打印）	1. 打印方式：24 针窄行点阵打印，双向逻辑查找 2. 打印宽度：80 列 3. 复写能力：≥7 份（1 份原件+6 份拷贝） ▲4. 打印头寿命：≥ 4 亿次/针（投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等） 5. 缓冲区：≥ 128KB 6. 打印速度： 中文（7.5cpi）：≥超高速 274 汉字 / 秒、高速 182 汉字 / 秒、信函质量 90 汉字 / 秒 中文（6.7cpi）：≥超高速 242 汉字 / 秒、高速 160 汉字 / 秒、信函质量 80 汉字 / 秒 英文（10cpi）：≥超高速 550 字符 / 秒、高速 487 字符 / 秒、信函质量 366 字符 / 秒 7. 纸张规格： 单页纸宽度：100 - 257mm 连续纸宽度：101.6 - 254mm 纸张厚度：0.065 - 0.52mm 纸张类型：单页纸、单页多联表格、连续纸（单 / 多联）、信封、卷纸、带标签连续纸 8. 进纸方式： 单页纸：前部、后部进纸；连续纸：前部（推动 / 牵引）、后部（推动 / 牵引）、底部（牵引）进纸 9. 接口：USB 2.0 全速 + IEEE 1284 双向并口 10. 需免费与医院在用及在建系统无缝对接，包含对接等各项费用。	台	30	工业
8	条码打印机（检验）	1. 分辨率≥203 dpi， ▲2. 打印速度 177mm/S，打印宽度 108mm，（投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等） 3. 内存：128MB/128MB 闪存， 4. 感测器：纸张反射式，穿透式， ▲5. 通讯接口：USB、RSR232，网口。（投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等） ▲6. 字体：5 种内建字体，一维和二维码打印。（投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商	台	100	工业

序号	项目名称	详细技术规格与性能要求	单位	数量	所属行业
		公开发布的印刷技术资料等) 7. 每台打印机配套提供 1 个原装纸卷。 8. 需免费与医院在用及在建系统无缝对接，包含对接等各项费用。			
9	热敏条码打印机（药房）	1. 分辨率 ≥ 203 dpi， ▲2. 打印速度 127mm/S，打印宽度 104mm，（投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等） 3. 内存：128MB/128MB 闪存， 4. 感测器：反射式， 5. 通讯接口：USB， ▲6. 字体：5 种内建字体，一维和二维码打印。（投标时提供相应的证明材料包括但不限于官网截图或制造商公开发布的印刷技术资料等） 7. 每台打印机配套提供 1 个原装纸卷。 8. 需免费与医院在用及在建系统无缝对接，包含对接等各项费用。	台	50	工业
10	终端设备维修服务	服务的范围：蚌埠医科大学第一附属医院心脑血管院区及浙二医安徽医院，两个院区内所有的计算机、打印及各类终端设备，包括但不限于各类打印机、计算机、网络终端等设备进行驻场维修维保及耗材更换、配送等服务。具体服务内容及要求参见三、总体要求、四、配套的服务要求项及六、其他要求。 本项限价：30.00 万元	项	1	软件和信息技术服务业

备注：

1. 标有“★”的参数为关键性技术参数，必须无条件满足，如有一项不能满足，视为未实质性响应采购需求；
2. 标有“▲”的参数为评分项；
3. 未标“★或者▲”的参数为非关键性技术参数，如有 三项 或 三项 以上不满足，也视为未实质性响应采购需求。
4. 核心产品：医护工作台式电脑。

三、总体要求(投标人需完全响应总体要求，投标时需提供承诺函，

格式自拟，否则投标无效)

该项目旨在通过构建一套高效、稳定、智能的信息化终端体系，全面提升医院在多院区管理模式下的运营效率、服务质量和临床工作体验。以下是分四个维度的详细建设目标：

1.显示设备建设目标：构建智能化、可视化的医院信息交互平台

本部分旨在建立一套统一管理、高可靠性的多媒体信息发布系统，实现院内信息的精准推送与可视化展示。

系统化管理与兼容性：建立统一的“屏软一体化”管理平台，确保 85 寸与 65 寸信息发布屏与管理软件同品牌兼容。实现对全院终端设备的集中管控，支持按楼栋、楼层、科室进行分组管理，满足医院复杂的组织架构需求。

全天候稳定运行：部署具备 7*24 小时连续工作能力的高亮度、长寿命显示屏，确保在门诊、住院等高人流区域的设备能够稳定运行，无惧长时间开机考验。

业务场景深度融合：通过信息发布管理软件，实现叫号、候诊、健康宣教、公告通知等业务场景的灵活切换。支持与 OA 等医院核心业务系统对接，实现数据的可视化同步与实时展示，提升患者就医体验与信息获取效率。

2.终端设备建设目标：打造高性能、安全可靠的临床与办公计算环境

本部分旨在为医护工作站与行政办公提供高性能、高扩展性的计算终端，保障医院核心业务系统的流畅运行。

(1) **高性能计算支撑：**为医护工作站配备高主频、多核心的处理器及大容量 DDR5 内存，满足电子病历、影像调阅、多窗口并发、AI 支持等高负载临床业务的流畅运行需求；为行政办公配备满足日常办公需求的高性能终端。

(2) **接口丰富与扩展性：**采用标准塔式机箱，配备原生丰富的接口（VGA/HDMI/DP/USB/串口等），确保能够连接各类医疗外设（如高拍仪、读卡器、扫码枪、打印机、扩展屏等）及办公设备，具备良好的未来扩展能力。

(3) **正版化与安全性：** 严格执行正版操作系统预装标准，确保系统兼容性与安全性，满足政府采购及医院信息安全审计要求，为医院业务数据的安全运行提供底层保障。

3.打印设备建设目标：建立多场景覆盖、高效稳定的医疗打印体系

本部分旨在构建覆盖全院各类业务场景的打印解决方案，确保医疗文书、标签、凭证的准确、快速输出。

(1).全场景覆盖：

通用办公： 部署高速黑白激光打印机，满足行政、后勤等部门的大批量文档打印需求，支持网络共享，提高办公效率。

临床医疗： 部署高耐用性的 24 针窄行针式打印机，专用于打印多联处方、发票等需复写功能的医疗单据。

标识与追溯： 部署工业级条码打印机，用于打印药品标签、检验标本条码，支持二维码/条形码打印，确保医疗行为的精准核对与追溯。

(2). **高可靠性与对接：** 所有打印设备均需具备高月负荷能力与长寿命设计，且必须免费开放接口与提供技术支持，与医院现有及在建系统（HIS/LIS/PACS 等）实现无缝对接，确保打印指令的准确下达与执行。

4.服务条目建设目标：构建快速响应、驻场式的质保服务保障体系

本部分旨在建立一套高质量的质保服务体系，解决“一院多区”模式下的设备维护难题，确保业务连续性。

1.项目管理团队职责分工：

本项目涉及“一院多区”（心脑血管院区及浙大二院安徽医院）的信息化基础设施建设，设备总量大、点位分散、业务连续性要求高。为确保项目顺利交付

及后续稳定质保，需组建一支由项目经理统筹、技术负责人把关、专业工程师执行的精英团队，具体职责如下：

1. 技术负责人

核心职责：技术总控与对接。

负责全项目技术方案审核，重点解决电脑、打印机与医院 HIS/LIS 等系统的无缝对接难题，指导处理现场无法解决的重大软硬件故障，确保“8 小时修复”达标，监督落实网络安全及正版化要求。

2. 项目经理

核心职责：全局统筹与驻场管理。

负责 2680 余台设备的 30 天内供货安装进度管控。作为接口人，落实文档要求的驻场团队管理、备件库建立及月度考核机制。全权负责应急指挥与对外协调。

3. 项目团队工程师

核心职责：实施交付与日常服务，负责设备安装、系统部署及网络调试，执行 7×24 小时驻场，落实“10 分钟响应、30 分钟到场”及日常巡检、清洁保养工作。

2.质保服务实施与保障细则：

(1) 投标人自备用于维护维修用的仪器、仪表、设备（包括标准线缆测试仪、笔记本电脑、移动硬盘、安装维护过程中所使用的和工具等）。

(2) 设备出现故障，经投标人测试判断没有配件损坏或需要更换的情况下，投标人负责免费为采购方修理。

(3) 设备出现故障，经投标人测试判断有配件损坏或需要更换的情况下，若属于保修期内厂家免费维护维修的，投标人负责交接给厂家保修或更换，并由投标人负责将维修后的计算机恢复原位。

(4) 设备出现故障，经中标人测试判断有配件损坏或需要更换的情况下，经医院主管部门同意确认后，所需部件由院方提供或委托中标人代购，并由中标人

负责免费为采购方修理。

(5)如设备需要增加设备或部件，经医院主管部门同意确认后，所需部件由院方提供或委托投标人代购，并由中标人负责免费为采购方安装调试。

3.极速响应机制：

建立“10分钟响应、30分钟解决”的快速故障处理机制。对于现场无法解决的复杂故障，承诺在8小时内恢复设备正常使用，最大限度减少对医疗业务的影响。

4.备机应急与主动服务：

建立整机备机库（应提供医护工作台式电脑2台、条码打印机（检验/药房）2台、医用A4黑白激光打印机2台）作为维修备用机临时应急使用，医护工作台式电脑须提前部署院内软件系统），在设备维修期间提供临时替代设备，确保业务不中断。服务内容涵盖硬件维修、系统重装、病毒查杀、线缆整理等全方位服务，提供“一站式”的桌面质保服务。

5.服务内容：

(1) 检测、检修及设备内外部清洁保养。

(2) 操作系统、办公软件及应用软件的故障进行检测及排除，病毒检测及清除等。

(3) 操作系统软件、办公软件、应用软件、杀毒软件及采购方指定的其他软件的安装、调试。

(4) 硬件和外设的安装、测试、拆卸，以及相关驱动程序安装、调试、升级、卸载和打印机设置等。

(5) 配件、耗材的拆卸和更换。

(6) 设备和外设的整理、搬运、运输。

(7) 制作各计算机及外设所需的网线、跳线，对所维护的计算机进行束线整理。

(8) 负责交换机端口以下至客户端桌面的相关网络设置、连接、调整、调试、检测。

(9) 整理维护维修工作相关的技术资料，记录维护维修工作相关数据。

(10) 采购方要求的其他维护工作。

6.现场服务标准与承诺

驻场团队： 建立不少于 5 人的专职现场服务团队，提供 7×24 小时现场技术支持,保持人员稳定性，提供全天候的技术支持服务，确保对两个院区的全覆盖，所有拟派驻场人员的需本公司正式员工，与本公司有正式的劳动关系（**投标时需提供承诺函、格式自拟**），项目进场前由采购人进行核验。人员需具备处理复杂医疗 IT 环境（医疗软件使用、多品牌打印机维护、简单网络维护等）的经验。

人员资质：驻场团队配置结构要求合理，其中至少 1 人需持有计算机技术与软件专业技术资格中级(软考/华三/华为等权威认证)及以上证书，人员进场前由采购人进行核验人员信息。

响应时效：严格执行 10 分钟内响应、30 分钟内技术人员到场的服务承诺。

备机备件：在院区内建立专用备件库，储备足量关键设备（台式机、条码机、激光打印机等）。故障设备返修期间，必须无条件提供同型号或更高配置的临时替代设备，确保业务不中断。

人员稳定性：服务期内，未经采购人书面同意，中标人不得随意更换核心驻场人员。如确需更换，须提前 30 天向采购人提交书面申请，并提供新替换人员的详细履历及资质证明供采购人审核备案。对于擅自更换人员或因人员频繁流动导致服务质量下降的行为，将视为违约，采购人有权依据合同条款追究相应的违约责任。

四、配套的服务要求(投标人需完全响应配套的服务要求，投标时需提供承诺函，格式自拟，否则投标无效)：

为确保项目建设质量及后续服务的可持续性，对投标方提出以下总体要求，重点包含售后及考核机制：

1. 产品与交付要求

质量标准：投标人所提供的所有货物、软件及配套服务必须严格符合国家现行相关质量标准、技术规范及环保节能要求。所有硬件设备应为原厂全新、未使用过的合格产品，软件产品须提供合法的正版授权许可，严禁提供翻新机或盗版软件。

交付实施：严格按采购清单及技术规格，将设备安全配送至指定位置。负责设备上架、安装、系统部署及联调测试，直至验收合格。中标人全权承担运输、保险、装卸及调试的所有费用与风险。

接口开放：免费开放所有设备及软件的标准化数据接口与通信协议，确保与医院现有及在建信息系统无缝对接。因接口问题导致的联调失败或实施障碍，由中标人承担全部责任。

2. 考核要求

人员考核：建立驻场人员档案，对服务态度、技术水平及出勤率进行月度考核。对于考核不合格或医院不满意的驻场人员，采购人有权要求无条件更换，由此产生的费用由中标人承担。

响应与修复考核：

及时率：统计每月故障报修的及时响应率和到场率。若未达到 10 分钟响应、30 分钟到场的标准，每发生一次视为违约。

修复质量：同一设备在同一故障现象下，若在修复后 7 天内重复报修，视为维修质量不合格，需进行加倍考核。

接口与联调考核：若因中标人接口开放不全或兼容性问题导致系统联调失败，或在后续使用中出现数据交互障碍，中标人需在 24 小时内解决，并承担由

此造成的经济损失。

备机考核：若因中标人未提供符合要求的应急备用机，导致医院业务中断或患者排队拥堵，采购人将依据合同进行经济处罚，并追究违约责任。

3. 考核方案

考核要求：

1：考核指标、权重及标准如下：

故障响应时效（30分）：重大故障（影响核心业务系统，如HIS等核心医疗业务）30分钟内响应、2小时内现场处置。每超时1次扣5分。

故障处置效能（30分）：重大故障8小时内恢复，一般故障1小时内解决。每超时1次扣5分。

服务满意度（20分）：基于匿名问卷评分（百分制）， ≥ 90 分得满分，每低1分扣2分。

预防性维护执行（20分）：按计划完成季度巡检、健康检查及文档提交，缺项1次扣10分。

2：考核与执行机制：

考核采用百分制， ≥ 90 分为合格。结果以双方签字确认的服务工单、系统日志、满意度调查等为依据；单次考核不合格的，中标人应向采购人按公式支付违约金， $\text{违约金额} = (90 - \text{实际得分}) \times \text{合同金额} \times 0.05\%$ ，累计扣减总额不超过合同金额的5%；中标人对结果有异议的，须在3个工作日内提交书面申诉及证明材料，采购人组织复核并书面反馈；连续两个季度考核不合格的，招标人有权按合同约定追究违约责任；其余详细条件由采购人与中标人协商后制定。

五、报价要求

完成本次项目所发生的一切费用。包括但不限于货物运输、上架调试、三年免费质保期内所产生的维修维护费用。

六、其他要求(中标人需无条件满足，投标时需提供承诺函，格式自拟，否则投标无效)

本项目终端设备维修维保服务项(二、货物需求清单中第 10 项)采用年度服务模式，本次项目包含 1 年终端维护维修服务费用。招标人将在服务年度届满前 60 日，依据《驻场服务考核细则》对中标人本年度服务情况进行综合考核，考核内容涵盖系统稳定性、故障响应时效、用户满意度、技术文档完整性等核心指标。招标人有权自主组织后续维保服务招标，选择任何合格服务商，中标人不得以任何形式干预招标流程、设置技术壁垒或主张优先续约权。中标人均须严格履行原招标文件规定的交接义务，包括在维保期届满前 60 日无偿移交全套技术资料、配合完成现场交底与系统权限移交、提供必要培训等，中标人不采用加密锁、专有协议、隐性接口等手段阻碍第三方维保；所有软件系统须提供标准接口文档，关键备件供应渠道须向招标人备案。卖方设置技术壁垒或提供虚假资料的，招标人有权要求赔偿全部损失，并列入供应商不良行为记录，追究法律责任。维保期届满后，中标人无强制维保义务，但应提供有偿应急技术支持，具体服务细节及标准可经双方协商一致后，以合同条款形式予以明确并共同遵守。

七、样品要求

1、本项目在投标时无需提供样品。

2、中标人须在合同签订后 10 个工作日内，提供符合技术参数要求的医护工作台式电脑、办公行政台式电脑、医用 A4 黑白激光打印机、针式打印机（报告单/凭证打印用）、条码打印机（检验）、热敏条码打印机（药房）实物产品各 1 套到采购人指定位置，由采购人核查材料、配件等；如与招标文件、投标文件不一致的，采购人将拒绝接受该产品；中标人应按招标文件、投标文件要求进行整改，并在 5 个工作日内整改完成，如多次整改不合格，采购人有权拒绝接收，并上报政府采购监管部门处理。如整改合格，则整改合格后的产品将作为验收的核心依据，在供货安装期间采购人有权抽查产品进行核验，中标人应当配合采购

人核验货物，核验货物与采购文件中货物需求技术参数要求的产品不一致的，中标人应当立即整改，如未整改采购人有权拒绝验收，并上报政府采购监管部门进行处理。由此产生的责任与后果均由中标人承担。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。

资格审查指标通过标准： 投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第9条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、供货及安装期限、供货及安装地点、免费质保期等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	技术响应情况	符合招标文件采购需求中货物技术参数等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 异常低价投标审查

异常低价投标审查表

序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	异常低价投标审查	<p>(1) 投标报价\leq全部通过符合性审查投标人投标报价平均值\times50%；</p> <p>(2) 投标报价\leq通过符合性审查的次低报价投标人投标报价\times50%；</p> <p>(3) 投标报价\leq采购项目最高限价（如采购项目未设定最高限价的，以采购项目预算金额作为最高限价）\times45%；</p> <p>(4) 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>提醒：</p> <p>上述第（1）项数值计算：涉及总价、单价的精确到“分”并四舍五入，涉及费率的精确到小数点后两位，第三位四舍五入（例：如平均值为123.456元，即为123.46元；如平均值为80.126%，即为80.13%）。</p>	<p>投标人在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。</p>

注：

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述评审标准第（1）项至第（3）项中的数值标准，但是最高不得超过65%。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于评审标准中第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间（不少于30分钟）对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场

价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。

评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.4 详细审查

2.4.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.4.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 70 %，价格分值占总分值的权重为 30 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
			(分)
技术资信分 (70分)	体系认证	投标人具有下列体系认证的，每提供 1 个得 2 分，满分 8 分： (1) ISO9001 质量管理体系认证； (2) ISO14001 环境管理体系认证； (3) ISO27001-信息安全管理体系统认证； (4) ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证； 注：需提供上述证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图。	0-8 分
	投标人能力	投标人具有下列证书的，每提供 1 个得 2 分，本小项满分 8 分： (1) ITSS（信息技术服务标准）证书二级及以上； (2) 信息系统业务安全服务资质证书二级及以上； (3) 信息安全服务资质认证证书（CCRC）-信息系统安全集成三级及以上； (4) 信息安全服务资质认证证书（CCRC）-信息系统安全运维服务三级及以上； 注：需提供上述证书扫描件	0-8 分
	技术参数响应情况	根据投标人所投的产品的配置齐全性、可靠性、先进性、功能、综合技术性能参数的偏离情况等方面进行评分： 1、标有“▲”的参数为评分项，每满足或优于一项得 1 分，共 17 项，共计 17 分。	0-17 分

		注:以货物需求中要求提供的证明材料(如有要求)作为评审依据。	
项目 团队 能力		<p>投标人拟为本项目配备的人员:</p> <p>1、技术负责人(1人,不得与项目经理兼任)具有高级信息系统项目管理师证书的,得3分,本小项满分3分。</p> <p>2、项目团队工程师(除项目经理、技术负责人外)具有下列证书的,每提供1个得1分,本小项满分3分。</p> <p>(1)系统集成项目管理师证书;</p> <p>(2)网络工程师证书;</p> <p>(3)ITSS服务工程师证书</p> <p>针对2、项目团队工程师,同一人员同时具有多个证书的,不累计计分。不同人员同时具有同一项证书的,不累计计分。</p> <p>注:以上相关人员须为投标人正式员工,并提供相关有效证书(须在有效期内)扫描件或复印件、有效的身份证正反面扫描件及承诺函(投标时需提供承诺函承诺以上相关人员须为投标人正式员工,格式自拟)。</p>	0-6分
投标 人业 绩		<p>1.提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)信息化项目建设项目的业绩,每提供1个得1分,最高得3分。</p> <p>注:1、投标文件中须提供合同扫描件;若合同中无法体现签订时间、采购内容等关键评审内容的,须提供业主盖章的相关证明文件复印件或扫描件,否则此项不得分。</p> <p>2.上述经评标委员会认可的业绩中,提供对应业绩业主单位(合同甲方)出具的表明投标人履约合格及以上正面评价的,每提供一个得1分,满分3分。</p> <p>注:投标文件中提供下列材料:</p> <p>(1)加盖有业主单位公章(或部门章)的履约反馈意见证明材料;</p> <p>(2)业主单位(合同甲方)联系人及联系方式,供应商须确保提供证明材料真实有效;</p>	0-6分
项目 供货 方案		<p>针对本项目的大批量采购,是否有分批次、分科室的详细供货计划,避免物流拥堵:</p> <p>1、方案详尽,全流程覆盖,进度计划清晰,应急预案完善,现场管理措施到位,针对性与可操作性极强,得5分;</p> <p>2、方案完整,有供货流程及进度安排,具备基本运输交付措施和应急预案,可行性满足需求,得3分;</p> <p>3、方案简单,仅含基本框架,缺乏具体执行措施与应急预案,针对性差,得1分;</p> <p>4、未提供方案或方案严重缺失、存在明显逻辑错误,无法满足基本供货需求,不得分。</p>	0-5分

项目 安装 及 试 方 案	<p>投标人针对本项目（电脑、打印机及显示终端）制定的现场安装部署、系统调试、联调联试等的规范性与可行性。</p> <p>1、方案详尽，全流程清晰，针对医院场景有专项调试计划，人员配置充足，质量与安全措施完善，针对性与可操作性极强，得5分；</p> <p>2、方案完整，涵盖主要安装调试环节，有基本的团队安排及质量安全措施，可行性满足需求，得3分；</p> <p>3、方案简单，仅含基本流程，缺乏系统联调细节，人员配置模糊，质量与安全措施缺失或笼统，得1分；</p> <p>4、未提供方案或方案严重缺失、存在明显逻辑错误，无法指导现场施工，不得分。</p>	0-5分
备 品 备 件 服 务	<p>投标人针对本项目（电脑、打印机及显示终端）提供的备品备件储备量、响应速度及管理机制。</p> <p>1、方案详尽，承诺在本地设立备件库，储备充足（含易损件及耗材），响应时效快，管理制度完善，完全满足应急保障需求，得5分；</p> <p>2、方案完整，有明确的备件清单和基本的供货渠道，响应时效及管理制度基本满足项目需求，得3分；</p> <p>3、方案简单，备件清单不全或储备量不足，缺乏具体的响应承诺和管理措施，保障能力较弱，得1分；</p> <p>4、未提供方案或方案严重缺失，无法满足本项目基本的备件供应需求，不得分。</p>	0-5分
售 后 服 务 方 案	<p>投标人针对本项目（电脑、打印机及显示终端）提供的售后服务体系、响应时效、维保承诺及应急保障能力。</p> <p>1、方案详尽，涵盖售后服务能力、信息系统安全服务及智能化设备安装维修能力，维保人员配备科学合理，提供本地化服务团队及7×24小时快速响应机制，维保承诺优于招标要求，应急预案完善，极具针对性与可操作性，得5分；</p> <p>2、方案完整，包含售后服务、安全服务及智能化设备安装维修基本内容，人员配备基本合理，有明确的服务流程、响应时间及维保承诺，基本满足项目售后需求，可行性较强，得3分；</p> <p>3、方案简单，仅包含基础售后条款，对信息系统安全服务及智能化设备安装维修能力描述模糊，人员配备不合理，响应时效模糊，缺乏具体的应急保障措施，针对性较差，得1分；</p> <p>4、未提供方案或方案严重缺失，无法满足本项目基本的售后服务需求。不得分。</p>	0-5分
人 员 培 训 方 案	<p>投标人针对本项目（电脑、打印机及显示终端）制定的使用操作、日常维护及故障排查等培训计划的完整性与实效性。</p>	0-5分

	<p>1、方案详尽，提供完备的使用和维护培训服务，课程体系科学，师资力量雄厚，培训方式多样（含实操演练），考核机制完善，极具针对性与可操作性，得 5 分；</p> <p>2、方案完整，包含基本的使用和维护培训内容，有明确的培训流程及师资安排，基本满足项目人员技能提升需求，可行性较强，得 3 分；</p> <p>3、方案简单，仅包含基础的操作说明，缺乏系统性的维护培训及考核措施，培训内容笼统，针对性较差，得 1 分；</p> <p>4、未提供方案或方案严重缺失，无法满足本项目基本的人员培训需求，不得分。</p>	
<p>价格分 (30 分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100</p>	

2.4.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订时间：_____

使用说明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商
询价 单一来源 框架协议 其他：_____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：

是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：

是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 微型企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____
国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底层品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底层品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底层品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）_____

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代 码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行為。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前

向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

（7）其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的

履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有

强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，

应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。
甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- （1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- （2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件

和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应当按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	本项目不接受联合体投标。
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	无
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	5 个工作日内
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	<p>1. 甲方应当按合同约定资金支付的方式、时间和条件，及时支付采购资金。对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。甲方逾期支付资金的违约责任：甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。</p> <p>2. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿，赔偿或补偿标准为以乙方实际受到的损失（如为参与投标产生的差旅费、印刷费等）为准。</p> <p>3. 甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款 5%（通用产品的幅度为 1%-5%，专用产品的幅度为 15%-30%）的违约金。</p> <p>4. 其他违约责任约定：/。</p>
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	<p>1. 乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的 5% 的违约金。</p> <p>2. 乙方所交产品不符合合同规定的，如果甲方同</p>

		<p>意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。</p> <p>3. 乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。每件货物包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。为进口件的，应出具报关手续和原产地、原产工厂证明、报关手续和商检证明等。</p> <p>4. 乙方提前交货的产品、多交的产品和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。</p> <p>5. 乙方应对其所提供的货物承担所有权担保责任，并应保证甲方在中华人民共和国使用该货物时不侵犯第三人的知识产权。否则乙方应承担由此引起的一切法律责任及费用。</p> <p>6. 因乙方原因终止合同的，应向甲方支付相当于本合同总价款 5%违约金。</p> <p>7. 其他违约责任约定：/。</p>
<p>第二节 第 6.1 款</p>	<p>履行合同义务的顺序</p>	<p>合同签订后，乙方按规定完成项目内容后，甲方履行支付货款的义务。</p>
<p>第二节</p>	<p>包装特殊要求</p>	<p>无</p>

第 7.1 款	指定现场	甲方指定地点
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	无
第二节 第 7.3 款	保险要求	按国家相关要求执行
第二节 第 8.2(1) 项	质量保证期	免费质保期三年
第二节 第 8.2(3) 项	货物质量缺陷 响应时间	无
第二节 第 11.1 款	其他应当保密 的信息	与本项目有关的全部信息
第二节 第 12.2 款	合同价款支付 时间	设备完全到货后在收到供应商发票 7 个工作日内支付 30%；项目初步验收通过后在收到供应商发票 7 个工作日内支付 65%（累计 95%）；项目最终验收通过后在收到供应商发票 7 个工作日内支付 100%。各节点以双方签署的验收文件及相关记录为付款依据。 注：如有必要，采购人有权要求中标人针对不同法人实体分别开具正规发票，并按各自财务流程分别结算，但总合同标的及履约责任保持唯一。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不 予退还的情形	无
第二节 第 13.3 款	履约保证金退 还时间及逾期 退还的违约金	无
第二节 第 14.1(3) 项	运行监督、维 修期限	三年

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	无
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	无
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	乙方须严格按照甲方的要求及时修理、重作、更换，如给甲方造成损失，按照 <u>合同价款的 5 %</u> 的赔付。
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	<u>如果乙方没有按照规定的时间交货、完成货物安装和提供服务，应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除，按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或提供服务合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方应考虑终止合同，由此给甲方造成的损失由乙方承担。</u>
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	<u>如果甲方延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。</u>
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	无
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 <u>2</u> 种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向 <u>甲方所在地</u> 人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	无

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

__年__月__日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	大写： _____ 小写： _____
其他	

投标人电子签章： _____

日 期： _____

注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：

日 期：

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：_____

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

5-1 货物部分

序号	货物名称	品牌、型号规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1								
2								
3								
...								
合计金额（元）								

5-2 服务部分（仅供参考，投标人可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计（元）
1				
2				
3				
...				
合计金额（元）				

5-3 符合本国产品标准的产品成本之和占比

本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例	_____ %
<p>提醒：</p> <p>1. 投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠。</p> <p>2. 投标人应当根据“投标分项报价表-货物部分”的内容对符合本国产品标准的产品成本进行测算（比例未达到 80%或未进行比例测算的，对该投标人提供的全部产品不予价格评审优惠），如有虚假响应，投标人承担全部责任。</p> <p>3. 上表中全部产品成本之和是指表 5-1 和表 5-2 包含的全部货物、服务产品成本之和。</p>	

投标人电子签章：_____

日期：_____

注：

1. 表 5-1 中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致**投标无效**。
2. 上述报价为投标人完成本项目内容的全部费用(总报价为表 5-1 和表 5-2 合计金额之和)，如有漏项或缺项，自行承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	供货及安装地点			
3	供货及安装期限			
4	免费质保期			
...				

6.2 技术响应表

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数及要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

投标人电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____ |

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中

小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求中明确的“货物名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某设备，属于（填写第三章采购需求中对应货物的“所属行业”，如工业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于小型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

九、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：

日 期：

十、强制采购产品的证明材料
（不属于强制采购的无需提供）

说明：供应商提供的产品属于强制采购的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并加盖供应商公章。

十一、关于符合本国产品标准的声明函

（不符合本国产品扶持政策，不需此件）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1） 1，生产厂为（厂名） 2，厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比 \geq / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比 \geq / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 上述声明函中标注 / 的，无需填写。
4. 投标人应当结合“五、投标分项报价表-货物部分”相关信息进行填写。
5. 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构

筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

十二、方案

供应商根据项目采购需求，自行制作格式响应

十三、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

.....
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第八章 蚌埠公共资源交易中心网上招投标操作规程（暂行）

第一章 总则

第一条 为进一步规范招投标行为，提高招投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》和《蚌埠市公共资源交易监督管理条例》等有关规定，并结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程所指的网上招投标，是指使用蚌埠市公共资源交易中心建设及对接的电子交易系统，在互联网上完成招标、投标、开标、评标以及其他招投标行为。

第三条 本规程适用于《中华人民共和国招标投标法》规定的公开招标、邀请招标的建设工程项目，《中华人民共和国政府采购法》规定的公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、框架协议采购等方式操作的政府采购项目，产权交易另行规定。

第四条 代理机构负责网上招投标的组织实施工作，蚌埠市公共资源交易监督管理局（以下简称市公共资源局）对网上招投标的全过程进行监管。

第五条 投标企业在安徽省公共资源交易市场主体库进行注册，应及时对其注册的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。当主体库中文字信息与扫描件不一致时，以扫描件为准。

第六条 网上招投标各方主体，应当及时办理使用数字证书及电子签章。电子交易系统通过数字证书登陆，对关键信息使用数字证书进行电子签章并加密。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

第二章 网上招投标操作程序

第七条 对实行网上招投标的项目，招标人应在招标公告和招标文件中做出明确规定，并严格按照系统操作规程进行操作，确保整个过程公正、规范、安全。

第八条 招标文件须加盖数字证书电子签章，在蚌埠市公共资源交易中心网上发布。

第九条 投标人须持数字证书登录电子交易系统参与投标，下载招标文件和其他相关资料。

第十条 补遗、答疑、澄清和勘误（以下简称变更）文件须加盖数字证书电子签章后在网上发布，投标人应及时通过蚌埠市公共资源交易中心网查阅相关变更信息。

第十一条 投标人应通过电子标书工具软件严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改或者撤回，

但以投标截止时间前完成上传的投标文件为唯一有效投标文件。

第十二条 投标截止时间以蚌埠市电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十三条 代理机构项目负责人根据有关规定登录系统开标。开标时由投标人先行解密，然后代理机构项目负责人对投标文件进行解密，系统自动记录开标过程。投标人应根据招标文件要求，在投标截止时间以前登录系统并保持在线，直到项目评审结束。

第十四条 投标人应妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，投标人必须重新用数字证书签章和加密投标文件，并在投标截止时间之前上传完成到电子交易系统：

- （一）数字证书到期后重新续期；
- （二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

第十五条 代理机构项目负责人根据有关规定组织评标，评标委员会按照招标文件中规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签章确认。

第十六条 各投标人在项目开标、评标期间应保持在线状态，随时通过电子交易系统接受评标委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，评标委员会将视同其放弃澄清。

第十七条 项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并作废标处理：

- （一）投标文件无法打开或不完整的；
- （二）投标文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评标委员会认定的其他废标情形。

第十八条 项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评审，视同放弃澄清：

- （一）澄清文件无法打开或不完整的；
- （二）澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评标委员会认定的其他不予评审情形的。

第十九条 工程建设项目评标结束并公示无异议，向中标人发出中标通知书。政府采购项目评标结束，在发布中标（成交）结果公告的同时，向中标（成交）供应商发出中标通知书。

第三章 意外情况的处理

第二十条 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，或者无法保证招标投标过程的公平、公正和信息安全时，除第十九条、第二十条规定的投标人责任外，其余各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用电子交易系统；
- （二）电子交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （三）电子交易系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行；
- （六）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

第二十一条 出现上述情形而又不能及时解决的，应及时向市公共资源局报告。经市公共资源局批准，采取以下处理办法：

- （一）项目暂停，项目资料封存，待电子交易系统或网络故障排除并经过可靠测试后，再恢复电子交易系统运行并重新在系统中实施暂停的项目；
- （二）停止该项目此次网上招投标操作程序，项目流标。

第四章 附则

第二十二条 怀远县、五河县、固镇县的公共资源交易项目参照执行。

第二十三条 本规程由市公共资源局负责解释。

第二十四条 本规程从 2024 年 5 月 31 日起施行。

招标文件附件：

一. 供应商不良信用记录查询情况表

项目名称		项目编号	
招标单位		开标日期	
标段（包号）		预算/最高限价 （万元）	
投标单位		项目负责人	
不良信用记录查询情况			
处理结果			
评标委员签字			

我单位对本次采购工作及采购文件予以确认。

采购人：

经办人：

联系电话：

（单位盖章）

年 月 日

采购代理机构：

经办人：

联系电话：

（单位盖章）

年 月 日