

询价通知书

(货物类)

采购项目名称：2026年电脑、打印机及办公耗材采购项目

采购项目编号：N5116212026000167

岳池县人民医院

岳池县政府采购中心共同编制

2026年07月23日

第一章 询价邀请

岳池县政府采购中心（以下简称“代理机构”）受岳池县人民医院委托，拟对2026年电脑、打印机及办公耗材采购项目采用询价方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加询价。本项目为四川省广安市岳池县政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号：N5116212026000167

1.2.采购项目名称：2026年电脑、打印机及办公耗材采购项目

1.3.采购项目简介

采购2026年电脑、打印机及办公耗材一批，采购预算1545500.00元，最高限价1468225.00元。

1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加询价。公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取询价通知书，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示

，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询。

1.7.询价通知书获取时间、方式及地址

一、询价通知书获取时间：详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在询价通知书获取时间开始前，将本项目电子询价通知书上传至交易系统，向供应商免费提供，供应商通过交易系统获取询价通知书。供应商成功获取询价通知书后，将收到已获取询价通知书的回执单。未按规定获取询价通知书的供应商，不得参与本次采购活动，不得对询价通知书提起质疑。

注：获取的询价通知书由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、响应文件提交截止时间及开启时间：详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：岳池县人民医院

地址：四川省广安市岳池县九龙街道办事处建设路东段22号

邮编：638300

联系人：李先生

联系电话：08265683373

代理机构：岳池县政府采购中心

地址：四川省广安市岳池县岳池县吴雪艺术中心北侧三号楼

邮编：638300

联系人：岳池县政府采购中心

联系电话：0826-5680295/5680275

第二章 供应商须知

2.1.供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,545,500.00元 供应商报价不得超过询价通知书中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2	评审方法	最低评标价法（具体规则详见第四章）
3	是否接受联合体★	采购包1：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
5	履约保证金★	采购包1：收取 本采购包履约保证金为合同金额的5.0% 交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 合同签订前缴纳，履约完成后无息退还。
6	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
7	代理服务费★	本项目不收取代理服务费
8	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
9	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
10	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑

11	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、询价小组应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。 注：故障处理详见第二章规定。
12	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13	实质性要求	本询价通知书中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第四章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
14	其他说明	本询价通知书所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本询价通知书仅适用于本次询价采购项目。
- 二、本询价通知书由 岳池县人民医院 和 岳池县政府采购中心 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次询价采购项目的采购人是 岳池县人民医院。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取询价通知书，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 岳池县政府采购中心。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指询价小组开展资格审查、符合性审查、一次性报价、推荐成交候选供应商、出具询价报告等活动。

2.3.询价通知书

2.3.1.询价通知书的构成

询价通知书由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、询价邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、评审办法；
- 五、响应文件格式；
- 六、拟签订采购合同文本。

2.3.2.询价通知书的澄清和修改

- 一、提交响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为询价通知书的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的询价通知书上传至交易系统，通过交

易系统向已获取询价通知书的供应商发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在响应截止之日3个工作日前，通过交易系统向已获取询价通知书的供应商发送更正信息，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达供应商。供应商应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的询价通知书，进行响应文件编制。

2.4.响应文件

2.4.1.响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与询价小组在询价过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，询价小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2.计量单位★

除询价通知书中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.响应报价★

一、供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

二、按照询价通知书第四章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

三、评审过程中出现下列情形之一的，询价小组应当启动异常低价响应审查程序：

1.响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50 %的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50 %；

2.响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50 %的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$ 50 %；

3.响应报价低于采购项目（采购包）最高限价 45 %的，即响应报价 $<$ 采购项目（采购包）最高限价 $\times$ 45 %；

4.询价小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

询价小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相

关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

询价小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。

2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照询价通知书规定编制响应文件，询价通知书第五章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.响应文件的提交★

一、供应商应当在询价通知书要求的截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交，成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按询价通知书和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、评审和确定成交供应商

2.5.1.开启

2.5.1.1开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

2.5.1.2.解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合询价通知书规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

2.5.1.3.有关要求

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.评审

详见询价通知书第四章。

2.5.4.成交通知书

一、采购人或者询价小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对询价通知书确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.5.履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 供应商所提供的产品验收合格、使用正常、无质量问题，提出验收申请之日起，达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 以合同约定为准

九、技术履约验收内容：

采购包1： 询价文件技术要求

十、商务履约验收内容：

采购包1： 询价文件服务、商务要求

十一、履约验收标准：

采购包1： 1、验收办法：按照相关法律法规的要求和相关技术要求及《政府采购需求管理办法》财库【2021】22 号的要求及《岳池县政府采购项目履约验收工作规程》岳财采【2021】82号的要求进行验收，验收标准以合同、采购文件及响应文件的约定及要求、相关法律法规的规定和国家（行业）相关标准为准进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 1、如成交供应商提供的标的产品技术参数与采购文件不符或不能满足采购人使用，采购人有权拒绝付款、解除合同，成交供应商应承担由此造成的经济损失及相关法律责任。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度的规定组织开展非招标采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.供应商不得具有的情形★

供应商参加询价不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件异常一致；
- （二）不同供应商的响应报价呈规律性差异；
- （三）不同供应商的响应文件相互混装；
- （四）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同供应商编制或者提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在询价过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照询价通知书确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至七条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至七条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对询价通知书中采购需求的询问、质疑由岳池县人民医院负责答复；供应商对除采购需求外的询价通知书的询问、质疑由岳池县政府采购中心负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由岳池县政府采购中心负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：李先生

联系电话：0826-5683373

地址：四川省广安市岳池县九龙街道办事处建设路东段22号

邮编：638300

答复主体：代理机构

联系人：余老师

联系电话：0826-5680173

地址：四川省广安市岳池县吴雪艺术中心北侧3号楼

邮编：638300

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为询价通知书、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的询价通知书提出质疑的，为获取询价通知书之日。对更正后的询价通知书提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出询价通知书更正通知之日；如质疑内容为原询价通知书内容，为获取原询价通知书之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对询价通知书提出的质疑，需提交从交易系统获取的询价通知书回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出询价通知书、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法

承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在询价通知书中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注:本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第四章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,545,500.00
采购包最高限价（元）：1,468,225.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	A05049 900 其他 办公用品	条码纸	3,000.00 (卷)	79,800.0 0	工业	否	否	否	否	否
2	A05049 900 其他 办公用品	热敏纸	15,400.0 0 (卷)	109,725. 00	工业	否	否	否	否	否
3	A02010 108 便携 式计算机	笔记本电 脑	10.00 (台/套)	60,325.0 0	工业	否	否	是	否	是
4	A02010 299 其他 网络设备	8口交换 机	30.00 (个(套))	2,992.50	工业	否	否	否	否	否
5	A02021 110 鼠标 器	无线鼠标	30.00 (个(套))	2,508.00	工业	否	否	否	否	否
6	A05049 900 其他 办公用品	鼓架	12.00 (套)	1,083.00	工业	否	否	否	否	否
7	A05049 900 其他 办公用品	色带	30.00 (个)	270.75	工业	否	否	否	否	否
8	A05040 299 其他 硒鼓、粉 盒	原装硒鼓	8.00 (个(套))	3,952.00	工业	否	否	否	否	是

9	A05049 900 其他 办公用品	6类网线	1,808.00 (米)	6,870.40	工业	否	否	否	否	否
10	A02021 109 键盘	USB键盘	40.00 (个 (套))	1,140.00	工业	否	否	否	否	否
11	A05049 900 其他 办公用品	碳带(护士站瓶贴)	776.00 (卷)	23,590.40	工业	否	否	否	否	否
12	A05049 900 其他 办公用品	热敏标签纸 (50*30*750mm)	2,868.00 (卷)	32,695.20	工业	否	否	否	否	否
13	A02010 299 其他 网络设备	5口交换机	30.00 (个 (套))	2,479.50	工业	否	否	否	否	否
14	A02020 100 复印机	打印复印一体机	5.00 (台/套)	8,787.50	工业	否	否	是	否	是
15	A05049 900 其他 办公用品	无碳复写纸	20.00 (盒)	1,615.00	工业	否	否	否	否	是
16	A05049 900 其他 办公用品	1T移动硬盘	20.00 (个 (套))	18,620.00	工业	否	否	否	否	否
17	A02061 599 其他 电源设备	电脑电源	10.00 (个 (套))	1,995.00	工业	否	否	否	否	否
18	A02021 119 条码 扫描器	无线扫码枪	50.00 (台/套)	19,000.00	工业	否	否	否	否	否
19	A05049 900 其他 办公用品	碳带(腕带打印机)	40.00 (卷)	950.00	工业	否	否	否	否	否
20	A02021 099 其他 打印机	针式打印机	3.00 (台/套)	5,130.00	工业	否	否	是	否	是

21	A02021 007 条码 打印机	条码打印 机	15.00 (台/套)	21,375.00	工业	否	否	否	否	是
22	A02021 004 A4 彩色打印 机	彩色打印 机	9.00 (台/套)	13,261.05	工业	否	否	否	是	是
23	A05049 900 其他 办公用品	六类跳线	164.00 (个(套))	3,116.00	工业	否	否	否	否	否
24	A02010 299 其他 网络设备	无线路由 器	5.00 (个(套))	736.25	工业	否	否	否	否	否
25	A02040 104 阅读 器	身份证阅 读器	5.00 (台/套)	8,550.00	工业	否	否	否	否	否
26	A05049 900 其他 办公用品	激光打印 机加粉	160.00 (支)	7,600.00	工业	否	否	否	否	是
27	A05040 301 墨水	原装墨水	100.00 (支)	10,450.00	工业	否	否	否	否	否
28	A02021 109 键盘	无线键盘	12.00 (个(套))	1,368.00	工业	否	否	否	否	否
29	A05040 101 复印 纸	A4 纸 (70g)	17,284.00 (包)	389,970.25	工业	是	否	否	否	是
30	A02021 110 鼠标 器	USB鼠标	156.00 (个(套))	4,446.00	工业	否	否	否	否	否
31	A05049 900 其他 办公用品	墨盒	220.00 (个(套))	39,710.00	工业	否	否	否	否	是
32	A05049 900 其他 办公用品	标签纸 (48*30*800mm)	1,688.00 (卷)	20,846.80	工业	否	否	否	否	否
33	A05049 900 其他 办公用品	内存条	10.00 (个(套))	8,550.00	工业	否	否	否	否	否

34	A05049 900 其他 办公用品	色带架	10.00 (个(套))	209.00	工业	否	否	否	否	否
35	A02021 099 其他 打印机	热敏标签 打印机	5.00 (台/套)	2,850.00	工业	否	否	否	否	是
36	A02010 299 其他 网络设备	网卡	4.00 (个(套))	171.00	工业	否	否	否	否	否
37	A02010 508 移动 存储设备	USB HUB	10.00 (个(套))	323.00	工业	否	否	否	否	否
38	A05049 900 其他 办公用品	标签纸 (50*30*200mm)	1,240.00 (卷)	12,958.00	工业	否	否	否	否	否
39	A05040 101 复印 纸	A4 纸 (80g)	480.00 (包)	13,041.60	工业	否	否	否	否	是
40	A05049 900 其他 办公用品	32G U盘	8.00 (个(套))	494.00	工业	否	否	否	否	否
41	A05049 900 其他 办公用品	水晶头	300.00 (颗)	570.00	工业	否	否	否	否	否
42	A05049 900 其他 办公用品	定影膜	10.00 (套)	237.50	工业	否	否	否	否	否
43	A05040 299 其他 硒鼓、粉 盒	原装粉盒	90.00 (个(套))	10,944.00	工业	否	否	否	否	是
44	A05040 299 其他 硒鼓、粉 盒	粉盒	24.00 (个(套))	8,436.00	工业	否	否	否	否	是
45	A05040 101 复印 纸	A5 白纸	3,728.00 (包)	49,582.40	工业	否	否	否	否	是

46	A02021 118 扫描仪	扫描平台	10.00 (台/套)	9,310.00	工业	否	否	否	否	否
47	A05049 900 其他办公用品	固态硬盘	20.00 (个(套))	27,550.00	工业	否	否	否	否	否
48	A05049 900 其他办公用品	定影组件	52.00 (套)	12,844.00	工业	否	否	否	否	否
49	A05049 900 其他办公用品	轴套	2.00 (套)	24.70	工业	否	否	否	否	否
50	A05040 299 其他硒鼓、粉盒	一次性硒鼓1	3,104.00 (个(套))	171,030.40	工业	否	否	否	否	是
51	A05040 101 复印纸	A5 彩色纸	112.00 (包)	2,340.80	工业	否	否	否	否	是
52	A02021 006 票据打印机	热敏票据打印机 (收费室+药房)	20.00 (台/套)	11,400.00	工业	否	否	否	否	是
53	A05040 299 其他硒鼓、粉盒	一次性硒鼓2	4,000.00 (个(套))	220,400.00	工业	否	否	否	否	是

是否适用本国产品标准：是

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量 (计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	条码纸	3,000.00 (卷)	79,800.00	总价	无
2	热敏纸	15,400.00 (卷)	109,725.00	总价	无
3	笔记本电脑	10.00 (台/套)	60,325.00	总价	无

4	8口交换机	30.00 (个 (套))	2,992.50	总价	无
5	无线鼠标	30.00 (个 (套))	2,508.00	总价	无
6	鼓架	12.00 (套)	1,083.00	总价	无
7	色带	30.00 (个)	270.75	总价	无
8	原装硒鼓	8.00 (个 (套))	3,952.00	总价	无
9	6类网线	1,808.00 (米)	6,870.40	总价	无
10	USB键盘	40.00 (个 (套))	1,140.00	总价	无
11	碳带(护士站瓶贴)	776.00 (卷)	23,590.40	总价	无
12	热敏标签纸 (50*30*750mm)	2,868.00 (卷)	32,695.20	总价	无
13	5口交换机	30.00 (个 (套))	2,479.50	总价	无
14	打印复印一体机	5.00 (台/套)	8,787.50	总价	无
15	无碳复写纸	20.00 (盒)	1,615.00	总价	无
16	1T移动硬盘	20.00 (个 (套))	18,620.00	总价	无
17	电脑电源	10.00 (个 (套))	1,995.00	总价	无
18	无线扫码枪	50.00 (台/套)	19,000.00	总价	无
19	碳带 (腕带打印机)	40.00 (卷)	950.00	总价	无
20	针式打印机	3.00 (台/套)	5,130.00	总价	无
21	条码打印机	15.00 (台/套)	21,375.00	总价	无
22	彩色打印机	9.00 (台/套)	13,261.05	总价	无
23	六类跳线	164.00 (个 (套))	3,116.00	总价	无
24	无线路由器	5.00 (个 (套))	736.25	总价	无
25	身份证阅读器	5.00 (台/套)	8,550.00	总价	无
26	激光打印机加粉	160.00 (支)	7,600.00	总价	无

27	原装墨水	100.00 (支)	10,450.00	总价	无
28	无线键盘	12.00 (个 (套))	1,368.00	总价	无
29	A4 纸 (70g)	17,284.00 (包)	389,970.25	总价	无
30	USB鼠标	156.00 (个 (套))	4,446.00	总价	无
31	墨盒	220.00 (个 (套))	39,710.00	总价	无
32	标签纸 (48*30*800 mm)	1,688.00 (卷)	20,846.80	总价	无
33	内存条	10.00 (个 (套))	8,550.00	总价	无
34	色带架	10.00 (个 (套))	209.00	总价	无
35	热敏标签打印机	5.00 (台/套)	2,850.00	总价	无
36	网卡	4.00 (个 (套))	171.00	总价	无
37	USB HUB	10.00 (个 (套))	323.00	总价	无
38	标签纸 (50*30*200 mm)	1,240.00 (卷)	12,958.00	总价	无
39	A4 纸 (80g)	480.00 (包)	13,041.60	总价	无
40	32G U盘	8.00 (个 (套))	494.00	总价	无
41	水晶头	300.00 (颗)	570.00	总价	无
42	定影膜	10.00 (套)	237.50	总价	无
43	原装粉盒	90.00 (个 (套))	10,944.00	总价	无
44	粉盒	24.00 (个 (套))	8,436.00	总价	无
45	A5 白纸	3,728.00 (包)	49,582.40	总价	无
46	扫描平台	10.00 (台/套)	9,310.00	总价	无
47	固态硬盘	20.00 (个 (套))	27,550.00	总价	无
48	定影组件	52.00 (套)	12,844.00	总价	无
49	轴套	2.00 (套)	24.70	总价	无

50	一次性硒鼓1	3,104.00（个（套））	171,030.40	总价	无
51	A5 彩色纸	112.00（包）	2,340.80	总价	无
52	热敏票据打印机（收费室+药房）	20.00（台/套）	11,400.00	总价	无
53	一次性硒鼓2	4,000.00（个（套））	220,400.00	总价	无

★注：供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A05040101 复印纸	A4 纸（70g）	A4 纸（70g）

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第四章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02010108 便携式计算机	笔记本电脑	笔记本电脑
2	A02020100 复印机	打印复印一体机	打印复印一体机
3	A02021099 其他打印机	针式打印机	针式打印机

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第四章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02021004 A4 彩色打印机	彩色打印机	彩色打印机

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第四章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02010108 便携式计算机	笔记本电脑	笔记本电脑
2	A05040299 其他硒鼓、粉盒	原装硒鼓	原装硒鼓
3	A02020100 复印机	打印复印一体机	打印复印一体机
4	A05049900 其他办公用品	无碳复写纸	无碳复写纸
5	A02021099 其他打印机	针式打印机	针式打印机
6	A02021007 条码打印机	条码打印机	条码打印机
7	A02021004 A4 彩色打印机	彩色打印机	彩色打印机
8	A05049900 其他办公用品	激光打印机加粉	激光打印机加粉
9	A05040101 复印纸	A4 纸（70g）	A4 纸（70g）
10	A05049900 其他办公用品	墨盒	墨盒
11	A02021099 其他打印机	热敏标签打印机	热敏标签打印机
12	A05040101 复印纸	A4 纸 (80g)	A4 纸 (80g)
13	A05040299 其他硒鼓、粉盒	原装粉盒	原装粉盒
14	A05040299 其他硒鼓、粉盒	粉盒	粉盒
15	A05040101 复印纸	A5 白纸	A5 白纸
16	A05040299 其他硒鼓、粉盒	一次性硒鼓1	一次性硒鼓1
17	A05040101 复印纸	A5 彩色纸	A5 彩色纸
18	A02021006 票据打印机	热敏票据打印机（收费室+药房）	热敏票据打印机（收费室+药房）
19	A05040299 其他硒鼓、粉盒	一次性硒鼓2	一次性硒鼓2

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第四章规定。

3.2.技术要求

采购包1：
 标的名称：条码纸

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	条码纸	规格：60*60mm和25*50mm，每卷≥1000张

标的名称：热敏纸

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	热敏纸	110mm*50mm、80mm*60mm，每卷≥25米

标的名称：笔记本电脑

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	笔记本电脑	(1) 机型类别：商用笔记本电脑； (2) 处理器：≥8核心12线程，主频≥2.8GHZ，三级缓存≥12MB (3) 内存：≥16G DDR5-5600，最多支持32G (4) 硬盘：≥1TB SSD固态硬盘 (5) 显卡：集成显卡 (6) 电池：≥56Wh大容量电池； (7) 摄像：≥采用FHD摄像头； (8) 键盘：全尺寸键盘，带数字小键盘 (9) 接口：≥2个USB-C（DP视频、PD充电）；2个USB-A、1个HDMI、1个立体声耳机/麦克风组合插孔 (10) 屏幕：≥16寸1920*1200IPS屏，100%色域，400尼特亮度. (11) 操作系统：正版windows 11操作系统。 (12) 其他未列出技术参数要求须满足《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》财库[2023]30号文件要求（提供承诺函）。 本产品第（2）、（3）、（9）条技术要求须提供证明材料：原厂彩页资料或原厂使用说明书或第三方检测报告等相关证明文件。
---	---	-------	---

标的名称：8口交换机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	8口交换机	8个千兆网口，双向传输速率：≥2000Mbps

标的名称：无线鼠标

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	无线鼠标	2.4GHZ无线传输、3键、最高支持1000dpi

标的名称：鼓架

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	鼓架	适用于HP403D、203D打印机

标的名称：色带

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	色带	适用于爱普生LQ-520K、LQ630K打印机

标的名称：原装硒鼓

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	原装硒鼓	适用于HP1020C、1005C打印机

标的名称：6类网线

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	6类网线	(1) 6类网线, 非屏蔽双绞线, CM防火等级; (2) 芯线规格: 24AWG, 无氧铜; (3) 线缆结构: 4对8芯双绞线, 每对之间采用十字骨架隔离, 每芯均由颜色区分, 外皮印有厂商标识及电缆编码, 有撕裂绳。

标的名称: USB键盘

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	USB键盘	USB接口, 适配各类电脑

标的名称: 碳带(护士站瓶贴)

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	碳带(护士站瓶贴)	70mm*300mm和60mm*300mm (±1mm)

标的名称: 热敏标签纸 (50*30*750mm)

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	热敏标签纸 (50*30*750)	50*30*750mm (±1mm)

标的名称: 5口交换机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	5口交换机	5个千兆网口, 双向传输速率: ≥2000Mbps

标的名称: 打印复印一体机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	打印复印一体机	(1) 激光打印机, 包含功能黑白打印、复印、扫描; (2) 打印速度≥20 页/分钟; (3) 打印语言须包含PCLm/PCLm5; (4) 首页输出时间≤9秒; (5) 内存容量≥64M; (6) CPU速度≥1GBHz; (7) 硬件扫描分辨率≥1200*1200dpi; (8) 月打印负荷≥8000 页; (9) 适配统信、麒麟国产操作系统(提供证明材料: 原厂彩页资料或原厂使用说明书或原厂技术白皮书或第三方检测报告)。

标的名称: 无碳复写纸

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	无碳复写纸	241-1/2

标的名称：1T移动硬盘

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	1T移动硬盘	1TB

标的名称：电脑电源

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	电脑电源	额定功率≥400W

标的名称：无线扫码枪

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	无线扫码枪	(1) 尺寸：≤178mm*69mm*82mm (2) 接口类型：RJ45水晶头 (3) 扫描分辨率：≥1280x800 (4) 视场角：水平：≥41°，竖直：≥28° (5) 扫描角度：左右±70°，前后：±75°，转动：360° (6) 光照等级：0至100000LUX

标的名称：碳带（腕带打印机）

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	碳带（腕带打印机）	70mm*300mm和60mm*300mm；（±1mm）

标的名称：针式打印机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	针式打印机	(1) 高效智能型24针82列平推式票据打印机； (2) 打印速度：≥225汉字/秒； (3) 打印头寿命：≥4亿次/针； (4) 打印厚度：≥1.0mm； (5) 打印宽度：≥单页：55-297mm;连续纸：55-290mm； (6) 送纸速度：≥8英寸/秒； (7) 色带寿命：≥1000万字符以上； (8) 打印厚度：≥1+6； (9) MTBF：≥20000小时； (10) 光电式进纸传感器，有效防止卡纸等故障，避免纸张受潮造成打印废票； (11) 支持打印机参数调试软件，方便用户设置打印机参数； (12) 断针自动补偿功能；自动轮换使用打印针，具备打印机的无级变倍打印控制方法和装置； 本产品第（2）、（3）、（6）条技术要求须提供证明材料：原厂彩页资料或原厂使用说明书或第三方检测报告。
---	---	-------	--

标的名称：条码打印机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	条码打印机	(1) HEAT等级：≥Ⅱ级 (2) 标签卷支持：外径：内置纸架最大4"(102mm)，配置外挂纸架最大9"（229mm） (3) 字体：内置≥5种点阵西文字体和24点阵中文宋体，支持下载TrueType字体 (4) 接口类型：≥RS-232串口，USBDEVICE2.0接口

标的名称：彩色打印机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	彩色打印机	(1) 喷墨打印机, 功能: 打印、复印、扫描; 打印速度: 黑白≥22ppm、彩色≥16ppm; (2) 首页输出时间≤14s; (3) 打印语言包含PCL 3、PCLm、URF ; (4) 手动双面打印; (5) 复印速度: 黑白≥10ppm、彩色≥2ppm; (6) 支持ID一键复印; (7) 扫描分辨率≥1200dpi; (7) 打印分辨率: 黑白≥1200*1200dpi、彩色≥4800*1200dpi; (9) 处理器速度≥980MHz; (10) 接口: ≥高速 USB 2.0 (设备端口)、Wi-Fi802.11b/g/n、Wi-Fi 直连、远程微信打印; (11) 内存≥64MB; (12) 随机耗材黑白4000页、彩色6000页; (13) ≥2年原厂保修; (14) 适配统信、麒麟国产操作系统; (提供证明材料: 原厂彩页资料或原厂使用说明书或原厂技术白皮书或第三方检测报告)。
---	---	-------	--

标的名称：六类跳线

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	六类跳线	≥3米

标的名称：无线路由器

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	无线路由器	(1) 双频路由器4天线 (2) 2.4GHz频段无线速率可达300Mbps，在5GHz频段用新4个10/100Mbps速率自适应LAN口，1个10/100Mbps速率自适应WAN口 (3) 最高无线速率≥1167Mbps（2.4GHz 300Mbps，5GHz 867Mbps） (4) WPA-PSK、WPA2-PSK无线加密

标的名称：身份证阅读器

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标

1	★	身份证阅读器	(1) 电源: USB取电 (2) 显示: LED灯指标 (3) 通讯接口: 串口: RS232, 1个 USB: 1个, 符合USB2.0标准 (4) 射频: 符合ISO7816标准, 支持ISO14443 TypeA/B协议 (5) 第二代居民身份证读写: 读卡时间≤1秒; 读卡距离0-5cm (6) 电磁兼容: 静电放电抗扰度符合GA450-2013规定的接触放电,3级条件;辐射抗扰度符合GA450-2013规定的2级条件无线电骚扰限值符合GB9254-2008中A级规定 (7) 平均无故障工作时间 (MTBF): ≥5000小时 (8) 使用环境: 工作温度: 0℃~50℃; 相对湿度: 20%~90%;
---	---	--------	---

标的名称: 激光打印机加粉

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	激光打印机加粉	适用于HP1007、HP202、HP1020、HP1005、HP403w打印机

标的名称: 原装墨水

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	原装墨水	适用于HP118打印机

标的名称: 无线键盘

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	无线键盘	2.4GHZ无线传输、108键、支持多媒体快捷键

标的名称: A4 纸（70g）

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	A4 纸（70g）	(1) ≥70g/m²，厚度≥92μm，不透明度≥91%。（提供证明材料：原厂彩页资料或原厂使用说明书或第三方检测报告） (2) ≥500张每包。

标的名称: USB鼠标

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	USB鼠标	USB有线光电鼠标，带dpi按键，适配各类电脑

标的名称: 墨盒

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	墨盒	用于院内其他彩色打印机

标的名称: 标签纸（48*30*800mm）

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	标签纸（48*30*800）	48*30*800mm（±1mm）

标的名称：内存条

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	内存条	DDR4 8G

标的名称：色带架

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	色带架	适用于爱普生LQ-520K、LQ630K打印机

标的名称：热敏标签打印机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	热敏标签打印机	（1）≥80mm热敏票据打印 （2）打印速度：≥200mm/s （3）带自动切刀 （4）标配：USB+网口 （5）打印宽度：≥72mm （6）纸卷外径：≤82mm （7）打印分辨率：≥203dpi

标的名称：网卡

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	网卡	USB网卡

标的名称：USB HUB

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	USB HUB	1分4

标的名称：标签纸（50*30*200mm）

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	标签纸（50*30*200）	50*30*200mm（±1mm）

标的名称：A4 纸 (80g)

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	A4 纸 (80g)	(1) $\geq 80\text{g/m}^2$, 厚度 $\geq 105\mu\text{m}$, 不透明度 $\geq 93\%$ 。(提供证明材料: 原厂彩页资料或原厂使用说明书或第三方检测报告) (2) ≥ 500 张每包。

标的名称：32G U盘

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	32G U盘	采用USB 3.0接口，传输速度快，容量： $\geq 32\text{G}$ ；

标的名称：水晶头

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	水晶头	6类水晶头

标的名称：定影膜

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	定影膜	适用于各类打印机、复印机

标的名称：原装粉盒

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	原装粉盒	适用于HP1020C、1005C打印机

标的名称：粉盒

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	粉盒	适用于美能达226i复印机

标的名称：A5 白纸

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	A5 白纸	$\geq 70\text{g/m}^2$, ≥ 500 张每包, D65亮度 $\geq 90\%$, 厚度 $\geq 92\mu\text{m}$, 不透明度 $\geq 91\%$

标的名称：扫描平台

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标

1	★	扫描平台	(1) 接口类型：≥RJ-45 水晶头 (2) 系统接口：≥RS-232 串口、USB 键盘、USB 虚拟串口 (3) 分辨率：≥1280×800 像素 (4) 视场角：水平：≥64°，垂直：≥44° (5) 扫描角度：左右≥±70°，前后≥±70°，转动≥360° (6) 印刷对比度：≥20%反射差 (7) 安全等级：EMC 电磁兼容性：EN55022，EN55024；电气安全：EN60950-1；光照安全：EN62471：2008；光照等级：0 至100,000LUX；密封等级：IP52；抗震能力：30 次以上1.5 米高度跌落到水泥地面的冲击
---	---	------	---

标的名称：固态硬盘

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	固态硬盘	1TB

标的名称：定影组件

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	定影组件	适用于各类打印机、复印机

标的名称：轴套

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	轴套	适用于各类打印机、复印机

标的名称：一次性硒鼓1

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	一次性硒鼓1	(1) 容量：打印张数≥1500页；（2）适用于HP1007、HP202打印机。

标的名称：A5 彩色纸

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	A5 彩色纸	≥70g/m²，≥500张每包；

标的名称：热敏票据打印机（收费室+药房）

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标

1	★	热敏票据打印机（ 收费室+药房）	（1）≥80mm热敏票据打印机 （2）打印速度：≥200mm/s （3）带自动切刀 （4）标配：USB+网口 （5）打印宽度：≥72mm （6）纸卷外径：≤82mm （7）打印分辨率：≥203dpi
---	---	---------------------	---

标的名称：一次性硒鼓2

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	一次性硒鼓2	（1）容量：打印张数≥2000页；（2）适用于HP1020、HP1005、佳能2900打印机。

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
----	------	--------	--------

1	★	服务要求	一、服务要求 1、成交后，成交供应商须在项目本地设置运维团队，配备至少三名工程师驻场服务（至少其中一名具有信息化类大专及以上学历，提供学历证明或学信网截图并加盖响应供应商公章），工程师负责医院硬件及耗材的配送、安装、维护及维修工作，非上班时间安排一名值班人员。 2、售后服务 2.1开展现场巡检服务，要求合同期限内对全院终端电脑、打印机等不低于2次现场巡检，内容包括：①对全医院的终端电脑操作系统及相关软件等的进行相应清理备份，以便紧急情况下进行恢复；②排查隐患、故障和保养，检查硬件设备是否正常；③对设备进行清洁工作，保障其良好运转；④设备运行性能检查和高级优化、性能评估、诊断、升级、优化服务以及其它可在日常巡检时进行处理的事务和问题。 2.2电话故障受理和技术支持服务 ①提供7*24小时全年驻场服务，并提供电话故障受理和技术支持服务；服务范围：终端设备、软件、网络，安装、配置、调试、优化、故障受理、故障处理以及其它技术问题的支持服务；②提供专职技术人员手机联系方式和紧急联系人的手机联系方式，并做到7*24小时接听；③医院有重大事件，驻场服务人员协助保障现场服务。 3、故障维修维护服务 3.1根据本项目内容配备相关专业技术人员、配件、工具、软件 and 材料，及时解决采购人的设备和系统软件故障； 3.2对于一般性设备故障均在现场排除，对严重故障的设备应先提供备用设备使其正常运行，再征得采购人同意后方可带离现场维修并在采购人同意的时间内及时送回安装。对于维护设备清单以外的硬件设备（如软件或其他设备）故障，给出合理化建议并对问题处理提供必要技术协助。 3.2响应供应商维修维护人员进行维修维护操作之前，需先经采购人允许，才能进行维修维护操作。严格遵照专业维护流程和采购人相关管理规范进行维修操作，并及时向采购人做好操作解释和风险分析，重要操作需经采购人审批同意后方可继续执行。 3.4每次维修维护服务完成，应提供服务记录单，包括科室、项目、费用、服务人员，并由科室现场人员签字确认。 4、备件保障服务 4.1根据本项目设备清单配备并落实相应备件，并根据采购人的设备运行状况、故障率、分析结果和设备配置的实际情况，及时更新、增加、调整备件的型号、规格和数量。 4.2提供由具体合法资质的生产厂商生产的有质量保证的全新的配件（配件各项性能规格不应低于原有配置）。 5、技术服务人员要求 5.1技术能力过关，职业道德优秀，无任何不良行为记录，对采购人资产和需求有责任心，有良好的沟通交流能力。 5.2响应供应商现场技术人员5日内完全熟悉医院功能布局及科室功能，具备服务项目清单内所列设备及医院新增设备的故障排查和处理技术能力。 5.3响应供应商技术人员队伍稳定、可靠、思想素质与业务能力过硬。 5.4响应供应商技术服务人员遵守医院规章制度，与医护人员友好相处，积极配合工作，快速排查处理设备故障，每月服务考核满意度应达到90%以上。
---	---	------	--

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	交货时间	自合同签订之日起365日
2	★	交货地点	岳池县人民医院
3	★	支付方式	一次付清

4	★	付款进度安排	1付款条件：响应供应商所提供的产品验收合格、使用正常、无质量问题，按验收合格入库的实际数量结算（办公耗材每月按实际使用结算，电脑、打印机按季度实际使用结算），达到该付款条件起90个工作日内，据实情况说明为支付实际验收合格的供货总金额的100.00%
5	★	验收、交付标准和方法	1、验收办法：按照相关法律法规的要求和相关技术要求及《政府采购需求管理办法》财库【2021】22号的要求及《岳池县政府采购项目履约验收工作规程》岳财采【2021】82号的要求进行验收，验收标准以合同、采购文件及响应文件的约定及要求、相关法律法规的规定和国家（行业）相关标准为准进行验收。2、如成交供应商提供的标的产品技术参数与采购文件不符或不能满足采购人使用，采购人有权拒绝付款、解除合同，成交供应商应承担由此造成的经济损失及相关法律责任。
6	★	包装方式及运输	涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。
7	★	质量保修范围和保修期	条码打印机整机质保1年（打印头3个月或30KM），扫描平台质保2年，笔记本电脑质保3年，热敏标签打印机质保1年（热敏头保修3个月或30KM），针式打印机质保3年。其余未列明产品质保按照国家三包处理。
8	★	违约责任与争议解决的方法	1、违约责任与争议解决的方法 1.1双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 1.2如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 2、解决合同纠纷的方式 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应尽量通过友好协商解决，若经协商超过30天仍不能达成一致意见，双方均可向采购人所在地的人民法院提起诉讼主张权益。

3.4.其他要求

采购包1：

一、知识产权归属和处理方式：供应商应承诺（提供承诺函）在本项目使用任何产品(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。二、成本补偿和风险分担约定：采购人及供应商偿付的违约金不足以弥补对方损失的，还应按损失尚未弥补的部分，支付赔偿金。★三、其他商务要求：1、报价方式（人民币）：报总价，报价包括产品价格、设备安装调试及人员培训费、运输、售后服务、驻场人员，运维、税收等完成本项目的一切费用。2、接到报修电话后10分钟内作出响应，1小时内到现场维修、处理。3、技术资料 3.1成交供应商配送设备时随设备一起提供功能配置表（装箱清单） 3.2成交供应商配送设备时提供完整的设备操作使用流程及设备具体保障要求及规范电子版资料。 4、技术、培训 4.1

供货方负责派合格工程师到用户现场进行设备安装、调试，保证 正常使用。 4.2人员培训：设备安装完毕，成交供应商负责完成操作人员和院内工程师的 培训，使操作人员和院内工程师能熟练掌握设备的使用方法和设备的基本维修保养措施。 5、其他未尽事宜，双方协商一致后在合同中约定。

第四章 评审办法

4.1.总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本询价评审办法。
- 二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的询价小组负责，询价小组由采购人代表和评审专家组成。
- 三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。询价小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本询价通知书规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的询价报告为准。评审过程中需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。询价小组成员在签署询价报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

4.2.询价小组

- 一、本项目询价小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额达到公开招标数额标准的货物，询价小组成员人数应为5人以上单数。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。
- 二、询价小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐询价小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。
- 三、询价小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商响应文件，按规定重新组建询价小组，解封响应文件后，开展评审活动。
- 四、询价小组应当履行下列职责：
 - （一）熟悉和理解询价通知书；
 - （二）审查、评价供应商响应文件等是否满足询价通知书要求；
 - （三）对响应文件进行比较和评价；
 - （四）根据需要要求采购人、代理机构对询价通知书作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
 - （五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
 - （六）起草资格审查报告、询价报告并进行签署；
 - （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告协商中发现的违法行为；
 - （八）按规定告知供应商，未实质性响应询价通知书的响应文件按无效响应处理；
 - （九）法律、法规和规章规定的其他职责。

4.3.评审程序

4.3.1.熟悉和理解询价通知书

询价小组正式评审前，应当对询价通知书进行熟悉和理解，内容主要包括询价通知书中供应商资格条件要求、采购项目技

术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

4.3.2.停止评审的情形

询价小组熟悉和理解询价通知书以及评审过程中，发现本询价通知书有下列情形之一的，询价小组应当停止评审：

- 一、询价通知书的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、询价通知书明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是询价通知书未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是询价通知书未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、询价通知书载明的成交原则不合法的；
- 六、询价通知书有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，询价小组应当通过交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，询价小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为询价小组不应当停止评审的，可以通过交易系统书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

4.3.3.资格审查

网上开启完成后，由询价小组依据法律法规和询价通知书的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。并提供证明材料：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码 营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④投标人若为自然人：提供“身份证明材料”。	供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	供应商提供证明材料：①可提供近2023年至今（任意一年度）供应商经审计的完整有效的财务报告复印件；②也可提供近2023年至今（任意一年度）供应商内部的财务报表复印件（至少应包含资产负债表、现金流量表、利润表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在市场监督管理部门备案的公司章程（复印件）；⑤非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准或者提供承诺函；⑥供应商为自然人的提供承诺函（格式自拟）。	具有健全财务会计制度的证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。	投标（响应）函

4.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3.3.3.特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

4.3.4.符合性审查

询价小组依据本询价通知书的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现询价小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和询价通知书规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由供应商在提交响应文件时进行确认，评审委员会通过开启记录表进行查看。	投标（响应）函
2	采购文件实质性要求审查	供应商响应文件是否完全满足采购文件实质性要求	响应文件封面,供应商认为应提交的其他相关材料.docx,产品技术参数响应表,报价明细表,服务应答表,报价表

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，评审委员会发现供应商还存在未响应询价通知书实质性要求的，则按无效响应处理，并在询价报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

4.3.5.解释、澄清、说明的有关问题

- 一、评审过程中，询价小组认为询价通知书有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变询价通知书的原义或者影响公平、公正。
- 二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。询价小组和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。
- 三、响应文件报价出现前后不一致的，除询价通知书另有规定外，按照下列规定修正：
- （一）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
 - （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
 - （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。
- 四、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应询价小组发出的澄清、说明或

者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

五、询价小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

4.3.6.询价小组复核

评审结束后，询价小组成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

4.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、询价小组拟出具询价报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和询价通知书对评审结果进行复核，出具复核报告。存在资格审查认定错误的，代理机构应当根据情况书面建议询价小组现场修改评审结果或者重新评审，由询价小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。

二、询价小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在询价报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被询价小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为询价小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，询价小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现询价小组未按照询价通知书规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

4.3.8.推荐成交候选供应商

采购包1：确定3名成交候选供应商。

按供应商响应报价从低到高顺序排列，响应文件满足询价通知书全部实质性要求且响应报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。响应报价相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；响应报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交供应商并列的，由询价小组根据询价通知书规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对响应报价进行评审前，对提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下响应的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的供应商参加评审（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商）；报价相同的，由采购人或者采购人委托询价小组按照随机抽取方式确定一名供应商参加评审，其他作无效响应处理。未被推荐为成交候选供应商的供应商不再递补为成交候选供应商。

4.3.9.出具询价报告

询价小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具询价报告。询价报告应当包括以下主要内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、响应文件开启日期和地点，询价小组成员名单；
- 三、提交报价的供应商名单及报价情况，获取询价通知书但未提交报价的供应商名单；
- 四、评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、询价采购活动情况、报价情况等；
- 五、推荐的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审结果经代理机构核对无误后，询价小组成员应当在询价报告中签字或加盖电子印章确认。询价报告签署前，询价小组成员可以对已评环节的评审意见进行修改调整，并在询价报告中记录。询价报告签署后，评审意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评审结果。询价小组成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

4.3.10.询价争议处理规则

询价小组在询价过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件作无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和询价通知书规定。持不同意见的询价小组成员应当在询价报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的询价小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者询价通知书规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

4.4.评审方法、细则及标准

4.4.1.评审方法

最低评标价法，是指响应文件满足询价通知书全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.4.2.评审细则及标准

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“C1”表示）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

2	落实本国产品政策	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。全部产品是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。	关于符合本国产品标准的声明函
---	----------	--	--------	--	----------------

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

供应商可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在供应商原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

价格评审

采购包1：
 价格评审条款

序号	评审因素	评审价格权重	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	--------	---------	----------------

1	合计	100.00%	价格评审系数=(基准价/评审价)×评审价格权重×100。满足采购文件要求且评审价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审价。注：不涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价，涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价×（1-扣除比例）。	报价明细表,报价表
---	----	---------	--	-----------

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	优先采购节能产品	根据供应商响应的优先采购的节能产品，确定具有节能产品认证证书的数量，合并计入优先采购产品认证证书数量。说明：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。	供应商应提交的相关证明材料
2	优先采购环境标志产品	根据供应商响应的优先采购的环境标志产品，确定具有环境标志产品认证证书的数量，合并计入优先采购产品认证证书数量。说明：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。	供应商应提交的相关证明材料

4.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家。

4.6.确定成交供应商

一、代理机构在询价结束后2个工作日内将询价报告送采购人。

二、采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在询价报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定询价报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，询价通知书应当随成交结果同时公告。

4.7.询价小组义务

询价小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现询价通知书内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

4.8.询价小组成员工作纪律

询价小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于询价小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化询价通知书确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得违反规定的评审格式和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第五章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 关于符合本国产品标准的声明函

详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 报价明细表

详见附件: 供应商认为应提交的其他相关材料.docx

第六章 拟签订的合同文本

采购项目名称-采购包名称（第X包）

政府采购合同

合同编号： _____

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

签订地点： _____

签订时间：

使用说明

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目信息

- 1.1.采购项目名称：_____
- 1.2.采购项目编号：_____
- 1.3.采购计划编号：_____
- 1.4.政府采购组织形式：_____
- 1.5.政府采购方式：_____
- 1.6.落实政府采购政策情况：
- 1.6.1.中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是☐否
- 1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是☐否
- 1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是☐否
- 1.6.4.中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是☐否
- 1.6.5.中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是☐否
- 1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是☐否
- 本项目外商投资企业类型为☐全部由外国投资者投资☐部分由外国投资者投资
- 1.8.项目内容：

序号	标的名称	单价	数量	金额	计量单位	品牌	规格型号

涉及信息类产品：

序号	标的名称	关键部件	品牌	型号

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安
全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

涉及采购新能源汽车：

序号	采购品目名称	数量	金额

合同分包：

序号	分包方式	分包主要内容	分包供应商/制造商名称	分包供应商/制造商类型

涉及采购进口产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号	金额	国别

涉及强制采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购环境标志产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及绿色产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

二、货物要求

2.1.质量要求

2.1.1.乙方所提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

2.1.2.乙方所提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。

2.1.3.乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

2.1.4.乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

2.2.包装方式及运输方式

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

2.3.质量保修范围和保修期

2.3.1.乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在保修期的，货物最终交付验收合格后在采购文件规定的保修期或者乙方书面承诺（两者以较长的为准）的保修期内，本保证保持有效。

2.3.2.在保修期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

2.3.3.乙方收到通知后，应在XX日内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

2.3.4.在保修期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第8.1.条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

2.3.5.乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

2.4.其他要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

三、合同价款、支付方式和付款进度安排

3.1.合同价款

本合同总金额为¥_____元（大写：_____）

其他情况说明：

3.2.支付方式

☐一次性支付☐分期付款

3.3.付款进度安排

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明	是否预付款

四、合同履行

4.1.交货时间：_____，履约时间：-

4.2.交货地点：_____

4.3.分期履行要求：_____

4.4.风险处置措施和替代方案：_____

五、验收、交付标准和方法

5.1.详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

5.2.是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是☐否

六、甲方的权利和义务

6.1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。甲方未在约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

6.2.根据本合同规定，满足约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

七、乙方的权利和义务

7.1.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

7.2.乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3.乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

八、违约责任

8.1.质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。修理、重作、更换的具体要求为：XX。

8.2.迟延交货的违约责任

8.2.1.乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

8.2.2.如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：XX。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

8.2.3.迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当支付逾期付款利息，计算方法为：XX。

8.3.违法分包、转包的违约责任

乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：XX。

九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向XX仲裁委员会申请仲裁/向XX人民法院起诉。

9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同及其变更、补充协议
- (2) 中标（成交）通知书
- (3) 投标（响应）文件
- (4) 采购文件
- (5) 有关技术文件，图纸
- (6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

十一、其他条款

11.1.履约保证金

是否收取履约保证金：

履约保证金金额(元)：

履约保证金收取比例：

履约保证金收取方式：

收款单位：

开户行：

银行账号：

退还方式：

退还时间：

不予退还情形：

不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

甲方逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金支付比例：XX。

11.2.不可抗力事件处理

11.2.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后XX天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

11.2.3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.3.权利瑕疵担保

乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

11.4.知识产权保护

乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11.5.保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

11.6.售后服务

除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在XX期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者因XX原因，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务。

乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

11.7.合同变更、中止与终止

甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.7.1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

11.7.2.合同的中止

11.7.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

11.7.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债

务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.7.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.7.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

11.7.3.合同的终止

11.7.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.7.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

11.7.4.涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.8.合同分包

乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

11.9.法律适用

本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式XX份，自双方签章之日起生效。甲方持有XX份，乙方持有XX份，项目同级财政部门备案XX份，均具有同等法律效力。

甲方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	

住 所	
开户银行	
银行账号	
乙方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人 (签章)	
住 所	
开户银行	
银行账号	