

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：龙泉驿区教育局2026年中小学计算机机房设备采购项目

采购项目编号：N5101122026000182

成都市龙泉驿区教育局

成都市龙泉驿区政府采购中心共同编制

2026年07月20日

第一章 投标邀请

成都市龙泉驿区政府采购中心（以下简称“代理机构”）受成都市龙泉驿区教育局委托，拟对龙泉驿区教育局2026年中小学计算机机房设备采购项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省成都市龙泉驿区政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5101122026000182

1.2.采购项目名称： 龙泉驿区教育局2026年中小学计算机机房设备采购项目

1.3.招标项目简介

根据成都经开区财政局关于印发《成都经开区（龙泉驿区）行政事业单位通用办公设备和家具配置标准》的通知(成经开财发〔2019〕47号)关于台式计算机配置标准及要求，以及《四川省中小学教育技术装备标准（2026年版）》关于中小学信息科技教室配套设备要求，拟为新建学校（天鹅湖小学、银杏学校）、品质提升学校（洪河中学、洪河小学、实验小学百工堰校区、东安湖学校、向小B区等）采购计算机机房及教学办公用台式电脑，以保障学校教育教学及办公用机的使用需求。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按

规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：成都市龙泉驿区教育局

地址：成都市龙泉驿区东街92号

邮编：610100

联系人：刘老师

联系电话：028-84853172

代理机构：成都市龙泉驿区政府采购中心

地址：四川省成都市龙泉驿区北泉路777号

邮编：610100

联系人：杨霞

联系电话： 028-61430622

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：3,646,000.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2	评标方法	采购包1：综合评分法 （具体规则详见第五章）
3	是否接受联合体★	采购包1：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
5	履约保证金★	采购包1：不收取
6	投标有效期★	提交投标文件的截止之日起不少于 120 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。
7	代理服务费★	本项目不收取代理服务费
8	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
9	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
10	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑

11	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、评审委员会应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。 注：故障处理详见第二章规定。
12	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
14	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 成都市龙泉驿区教育局 和 成都市龙泉驿区政府采购中心 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 成都市龙泉驿区教育局。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 成都市龙泉驿区政府采购中心。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的招标文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知；不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达投标人。投标人应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

一、投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

二、按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

三、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 65 % 的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 65 \%$ ；

2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 65 % 的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 65 \%$ ；

3.投标报价低于采购项目（采购包）最高限价 65 %的，即投标报价<采购项目（采购包）最高限价× 65 %；

4.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。投标（响应）客户端提供部分投标文件编制辅助功能，供应商应当认真审查核对编制生成的投标文件，并对投标文件的完整性、准确性和有效性负责。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.1.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件、公布开标结果。

2.5.1.2.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.3.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 是

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 是

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 供应商在签订合同后30日内完成送货安装调试工作，确保所有设备系统正常使用。如因学校的基建或其他原因不能送货安装的，中标人须获得采购单位出具的延期收货说明后方可暂缓送货，并自行负责货物仓储保管，待项目学校具备安装条件，接到正式通知后7日内完成送货安装调试工作。供应商按照合同要求完成全部工作后，甲方及使用单位在收到书面的验收申请材料后 30 日内组织履约验收工作。 ，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 其他要求： （1）验收时如发现所交付的货物有不符合标准及本合同规定之情形者，甲方及使用单位应做出详尽的现场记录，或由甲方及使用单位与乙方双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。（2）如货物经乙方 3 次更换仍不能达到合同约定的质量标准，甲方及使用单位有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方及使用单位还可依法追究乙方的违约责任。（3）项目验收结果合格的，乙方凭验收合格证明书至采购单位办理财政支付手续；验收结果不合格且拒不整改的，甲方及使用单位有权拒绝支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门。

九、技术履约验收内容：

采购包1： 1、本项目履约验收主体为成都市龙泉驿区教育局，邀请服务对象（学校）参加验收，根据情况邀请专家参加验收。 2、履约验收时间为中标人提出验收申请之日起30日内组织验收。验收方式为自行组织验收，履约验收内容为招标文件的技术和商务要求、投标文件的响应和承诺、合同约定内容。 3、验收程序为一次性验收，具体为： ①送货到学校的产品，由学校人员清点数量并在收货单上签字并加盖公章。所有货物安装调试完成并可正常运行后，中标人可申请验收。先由学校（幼儿园）进行初验，初验合格后，方能进行项目的最终验收。 ②由中标人向采购人提出终验申请，填写项目终验申请表，中标人根据相关规范或与采购人商定的内容、步骤制定项目验收方案草案，并至少提前10日提交给采购人。采购人拟定验收

方案，组织采购小组成员和学校代表组成的验收小组进行最终验收。项目终验以招标投标文件及合同约定中的技术要求和商务要求为标准，包括对收货单的检查、产品功能验收及性能验收。终验合格后，经双方确认，形成终验报告，由采购人组织的验收小组签字生效。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 1.由使用单位与乙方进行收货和清点，使用单位签署货物清单，使用单位对货物清单签署仅表明使用单位对产品数量、规格、包装、外观等无异议，不表明对产品质量无异议，使用单位在产品验收合格期间仍有权对产品质量提出异议。 2.由乙方向采购人提出验收申请，验收时甲方、使用单位、乙方三方皆应派员参加，验收合格后需签署验收单。 3.验收标准：按国家（行业）、地方有关质量标准规定以及投标文件中的技术指标要求进行验收。 4.货物验收不合格时，双方应协商一致，乙方应及时补足或更换，费用由乙方承担。

十一、履约验收标准：

采购包1： 验收标准和方法：采购人（包括使用单位）与中标供应商应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、四川省财政厅相关文件要求、《成都市龙泉驿区采购项目履约验收实施细则（试行）》（成经开财发〔2026〕23号）、采购文件的质量要求和技术指标、中标人的投标文件及承诺、本合同约定的标准的要求进行验收。本项目验收主体为成都市龙泉驿区教育局，邀请服务对象学校参加验收，邀请专家参与验收，根据项目实施情况研判是否邀请第三方检测机构参与验收。验收由采购人（甲方）组织，中标人（乙方）配合进行。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 合同中约定

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形★

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件异常一致；
- （二）不同投标人的投标报价呈规律性差异；
- （三）不同投标人的投标文件相互混装；
- （四）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同投标人编制或者提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （二）投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（七）投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都市龙泉驿区教育局 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 成都市龙泉驿区政府采购中心 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 成都市龙泉驿区政府采购中心 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：刘老师

联系电话：028-84853172

地址：成都市龙泉驿区东街92号

邮编：610100

答复主体：代理机构

联系人：杨霞

联系电话：028-61430622

地址：成都市龙泉驿区北泉路777号

邮编：610100

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日。对更正后的招标文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出招标文件更正通知之日；如质疑内容为原招标文件内容，为获取原招标文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

（一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,646,000.00
采购包最高限价（元）：3,646,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	A02010 105 台式 计算机	教师管理 机	11.00（ 项）	55,000.0 0	工业	否	否	是	否	是
2	A02010 105 台式 计算机	学生机	550.00 (项)	2,475,00 0.00	工业	是	否	是	否	是
3	A02010 105 台式 计算机	教师办公 机	150.00 (项)	720,000. 00	工业	否	否	是	否	是
4	A02010 105 台式 计算机	网络教室 管理系统	11.00（ 项）	88,000.0 0	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否
5	A02010 105 台式 计算机	网络交换 机	11.00（ 项）	99,000.0 0	工业	否	否	否	否	否
6	A02010 105 台式 计算机	A3幅面激 光打印机	1.00（项 ）	18,000.0 0	工业	否	否	是	否	是
7	A02010 105 台式 计算机	A4激光打 印机	10.00（ 项）	15,000.0 0	工业	否	否	是	否	是
8	A02010 105 台式 计算机	教师演示 桌	11.00（ 项）	11,000.0 0	工业	否	否	否	否	是

9	A02010 105 台式 计算机	教师椅	11.00 (项)	5,500.00	工业	否	否	否	否	是
10	A02010 105 台式 计算机	学生双人 微机桌	275.00 (项)	82,500.00	工业	否	否	否	否	是
11	A02010 105 台式 计算机	微机凳	550.00 (项)	55,000.00	工业	否	否	否	否	是
12	A02010 105 台式 计算机	机柜	11.00 (项)	22,000.00	工业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：是

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量 (计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	教师管理机	11.00 (项)	55,000.00	总价	无
2	学生机	550.00 (项)	2,475,000.00	总价	无
3	教师办公机	150.00 (项)	720,000.00	总价	无
4	网络教室管理系统	11.00 (项)	88,000.00	总价	无
5	网络交换机	11.00 (项)	99,000.00	总价	无
6	A3幅面激光打印机	1.00 (项)	18,000.00	总价	无
7	A4激光打印机	10.00 (项)	15,000.00	总价	无
8	教师演示桌	11.00 (项)	11,000.00	总价	无
9	教师椅	11.00 (项)	5,500.00	总价	无
10	学生双人微机桌	275.00 (项)	82,500.00	总价	无
11	微机凳	550.00 (项)	55,000.00	总价	无
12	机柜	11.00 (项)	22,000.00	总价	无

★注：投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02010105 台式计算机	学生机	学生机

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02010105 台式计算机	教师管理机	教师管理机（品目：★A02010104 台式计算机；★A0201060401 液晶显示器）
2	A02010105 台式计算机	学生机	学生机（品目：★A02010104 台式计算机；★A0201060401 液晶显示器）
3	A02010105 台式计算机	教师办公机	教师办公机（品目：★A02010104 台式计算机；★A0201060401 液晶显示器）
4	A02010105 台式计算机	A3幅面激光打印机	A3幅面激光打印机（品目：★A0201060102 激光打印机）
5	A02010105 台式计算机	A4激光打印机	A4激光打印机（品目：★A0201060102 激光打印机）

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02010105 台式计算机	教师管理机	教师管理机（品目：A02010104 台式计算机；A0201060401 液晶显示器）

2	A02010105 台式计算机	学生机	学生机（品目：A02010104 台式计算机；A0201060401 液晶显示器）
3	A02010105 台式计算机	教师办公机	教师办公机（品目：A02010104 台式计算机；A0201060401 液晶显示器）
4	A02010105 台式计算机	A3幅面激光打印机	A3幅面激光打印机（品目：A0201060102 激光打印机）
5	A02010105 台式计算机	A4激光打印机	A4激光打印机（品目：A0201060102 激光打印机）
6	A02010105 台式计算机	教师演示桌	教师演示桌（品目：A060201 钢木台、桌类）
7	A02010105 台式计算机	教师椅	教师椅（品目：A060301 金属骨架为主的椅凳类）
8	A02010105 台式计算机	学生双人微机桌	学生双人微机桌（品目：A060201 钢木台、桌类）
9	A02010105 台式计算机	微机凳	微机凳（品目：A060301 金属骨架为主的椅凳类）

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：
 标的名称：教师管理机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	教师机	★1、处理器：采用国产自主架构处理器，原生兼容X86-64指令集，核心数≥8核，基准主频≥3.0GHz，线程数量≥16，末级缓存≥16MB。 ★2、内存：采用 DDR4及以上内存。 ★3、内存容量：≥16GB，读写速度≥3200MT/s ★4、显卡类型：独立显卡，显存类型：DDR4/GDDR5/GDDR6/LPDDR4 ★5、显卡：显存容量≥2GB，显存位宽≥64位，显示芯片核心频率≥1140MHz，显存等效频率≥2666MT/s，分辨率≥ 1920×1080。 ★6、硬盘容量：固态存储容量≥500GB，固态存储形态M.2；机械硬盘总容量≥1TB，机械硬盘转速≥5400rpm。 ★7、有线网卡速率：最高速率应不低于 1000Mbps，支持10Mbps、100Mbps、1000Mbps 速率自适应。 ★8、接口：USB接口数量≥6；HDMI接口数量≥1，VGA接口数量≥1，音频接口数量≥1。 ★9、机箱：机箱应符合GB/T 4208、GB/T 26246的相关规定。 ★10、电源：电源适配器电线组件应符合GB/T 15934的要求。 ★11、键鼠：键盘数量≥1，鼠标数量≥1。 ★12、显示器尺寸≥23英寸，屏占比≥88%，分辨率≥1920×1080，响应时间≤8ms，对比度≥3000：1，具备HDMI或DP或DVI等数字接口。 ★13、具备BIOS底层USB端口管控，存储设备禁用/只读、分级权限控制功能；BIOS图形化界面，支持鼠标操作。（提供官方产品彩页或产品说明书或主板/整机BIOS固件截图能印证其功能等并加盖投标人公章） ★14、安全要求：（1）产品应符合GB/T 39276 的5.2 的规定；（2）生产厂商应建立漏洞跟踪表，保证产品版本涉及到的漏洞（如驱动程序等）可查看；（3）产品不得包含已知的恶意代码或漏洞，不存在未声明的指令、功能、接口。 ★15、预装操作系统：预装符合桌面操作系统政府采购需求标准的正版操作系统。 ★16、与核心产品（学生机）同品牌。 ★17、CPU 和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求，其余技术要求应满足财库〔2023〕29 号《关于印发<台式计算机政府采购需求标准（2023年版）>的通知》中全部加*指标要求。（提供承诺函，格式自拟）
---	---	-----	--

标的名称：学生机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	学生机	★1、处理器：采用国产自主架构处理器，原生兼容X86-64指令集，核心数≥8核，基准主频≥3.0GHz，线程数量≥16，末级缓存≥16MB。 ★2、内存：采用 DDR4及以上内存。 ★3、内存容量：≥8GB，读写速度≥3200MT/s ★4、显卡类型：独立显卡，显存类型：DDR4/GDDR5/GDDR6/LPDDR4 ★5、显卡：显存容量≥2GB，显存位宽≥64位，显示芯片核心频率≥1140MHz，显存等效频率≥2666MT/s，分辨率≥ 1920×1080。 ★6、硬盘：固态存储容量≥500GB，固态存储形态M.2。 ★7、有线网卡速率：最高速率应不低于 1000Mbps，支持10Mbps、100Mbps、1000Mbps 速率自适应。 ★8、接口：USB接口数量≥6，HDMI接口数量≥1，VGA接口数量≥1，音频接口数量≥1。 ★9、机箱：机箱应符合GB/T 4208、GB/T 26246的相关规定。 ★10、电源：电源适配器电线组件应符合GB/T 15934的要求。 ★11、键鼠：键盘数量≥1，鼠标数量≥1。 ★12、显示器尺寸≥23英寸，屏占比≥88%，分辨率≥1920×1080，响应时间≤8ms，对比度≥3000：1，具备HDMI或DP或DVI等数字接口。 ★13、具备BIOS底层USB端口管控，存储设备禁用/只读、分级权限控制功能；BIOS图形化界面，支持鼠标操作。（提供官方产品彩页或产品说明书或主板/整机BIOS固件截图能印证其功能等并加盖投标人公章） ★14、安全要求：（1）产品应符合GB/T 39276 的5.2 的规定；（2）生产厂商应建立漏洞跟踪表，保证产品版本涉及到的漏洞（如驱动程序等）可查看；（3）产品不得包含已知的恶意代码或漏洞，不存在未声明的指令、功能、接口。 ★15、预装操作系统：预装符合桌面操作系统政府采购需求标准的正版操作系统。 ★16、CPU 和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求，其余技术要求应满足财库〔2023〕29号《关于印发<台式计算机政府采购需求标准（2023年版）>的通知》中全部加*指标要求。（提供承诺函，格式自拟）
---	---	-----	---

标的名称：教师办公机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	教师办公机	★1、处理器：采用国产自主架构处理器，原生兼容X86-64指令集，核心数≥8核，基准主频≥3.0GHz，线程数量≥8，末级缓存≥16MB。 ★2、内存：采用 DDR4及以上内存。 ★3、内存容量：≥16GB，读写速度≥3200MT/s ★4、显卡类型：独立显卡，显存类型：DDR4/GDDR5/GDDR6/LPDDR4 ★5、显卡：显存容量≥2GB，显存位宽≥64位，显示芯片核心频率≥1140MHz，显存等效频率≥2666MT/s，分辨率≥ 1920×1080。 ★6、硬盘：固态存储容量≥1TB，固态存储形态M.2。 ★7、有线网卡速率：最高速率应不低于 1000Mbps，支持10Mbps、100Mbps、1000Mbps 速率自适应。 ★8、接口：USB接口数量≥6，视频接口数量≥1，音频接口数量≥1。 ★9、机箱：机箱应符合GB/T 4208、GB/T 26246的相关规定。 ★10、电源：电源适配器电线组件应符合GB/T 15934的要求。 ★11、键鼠：键盘数量≥1，鼠标数量≥1。 ★12、显示器尺寸≥23英寸，屏占比≥88%，分辨率≥1920×1080，响应时间≤8ms，对比度≥3000：1，具备HDMI或DP或DVI等数字接口。 ★13、安全要求：（1）产品应符合GB/T 39276 的5.2 的规定；（2）生产厂商应建立漏洞跟踪表，保证产品版本涉及到的漏洞（如驱动程序等）可查看；（3）产品不得包含已知的恶意代码或漏洞，不存在未声明的指令、功能、接口。 ★14、预装操作系统：预装符合桌面操作系统政府采购需求标准的正版操作系统。 ★15、CPU 和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求，其余技术要求应满足财库〔2023〕29 号《关于印发<台式计算机政府采购需求标准（2023年版）>的通知》中全部加*指标要求。（提供承诺函，格式自拟）
---	---	-------	---

标的名称：网络教室管理系统

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	网络教室管理系统	▲1、具备网络同传功能，可将发送端数据同步到所有接收端，支持预设P2P、广播、组播、单播等对拷数据发送方式，支持断点续传、数据加密传输功能。（提供此功能操作界面截图并加盖投标人公章）。 ▲2、具备Windows、统信或麒麟系统下的广播教学、学生演示、网络影院、打开网页、收取作业、文件分发、电子点名、在线考试、屏幕录制等多种课堂教学功能。（提供此功能操作界面截图并加盖投标人公章）。 3、具备网络影院、屏幕广播功能，可进行全屏或窗口广播。支持多种格式视频文件播放，实现多媒体高清教学，可根据不同的终端硬件自动适配软件解码、硬件加速解码两种模式（如FFMPEG、DXVA2）。（提供此功能操作界面截图并加盖投标人公章） ▲4、具备设备锁定功能，满足不同教学场景下对学生端的设备管控，提供锁定键鼠、锁定屏幕、锁定USB、黑屏肃静、禁用/锁定网络、禁止举手，支持禁用扬声器、锁定光驱等操作。（提供此功能操作界面截图并加盖投标人公章）。 5、具备在线考试功能，提供试卷编辑、下发试卷、开始考试、试卷查看、发送答案、试卷导出、停止考试等功能，题型包括选择题、判断题、填空题、问答题，提供平均分配、自定义分配、批量配分、设置考试时长等自定义内容。（提供此功能操作界面截图并加盖投标人公章） ▲6、具备底层BIOS运维管理，无需进入系统下即可完成对硬盘分区新建、删除和编辑维护，及IP地址、ID信息、计算机名、管理密码信息的修改和关机重启操作。可通过PXE/BIOS底层保护模块两种方式实现。（提供此功能操作界面截图并加盖投标人公章） ▲7、具备分区管控远程设置功能，教师可自主对学生端各个分区的还原策略（包括但不限于不还原、每次开机、定时、手动还原）、纯净模式（包括隐藏启动界面、隐藏系统信息、隐藏功能按钮）、启动设置（包括默认操作系统及延时）、密码等内容进行批量设置，无需在终端逐台操作，快速完成桌面环境配置。（提供此功能操作界面截图并加盖投标人公章）。 8、具备文件分发功能，可实时查看分发进度，支持自定义设置接收端收取文件的目标路径；教师端可对单个、多个或全部学生端批量下发不同类型的文件，下发时可选择覆盖已存在的文件、仅传输、传输并用关联程序打开、传输并打开目标文件夹、传输并安装程序（软件分发）等不同操作。（提供此功能操作界面截图并加盖投标人公章）。 9、具备一键抢答功能，支持统计在线学生总数、已抢答数、未抢答数，抢答列表可查看学生姓名、IP地址、抢答排序、状态等信息，支持设置抢答倒计时，多个学生抢答时教师可设置允许发言，支持清除当前抢答排序。 10、具备收取作业功能，支持设置收取默认目录或自定义目录，支持开启自动收取作业，支持按班级模型收取作业。
---	----------	--

标的名称：网络交换机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1		网络交换机	▲1、端口:≥56 个 10/100/1000M 自适应 RJ45 电口, ≥4 个独立万兆 SFP + 上行光口;交换容量≥500Gbps, 包转发率≥200Mpps, MAC 地址表≥32K; （提供产品彩页资料或实物图片（照片）或官网网站截图（附网址备查）） 2、三层能力: 静态路由、RIP、OSPF、IPv4/IPv6 双栈; 3、校园安全:DHCP Snooping、DAI、IPSG、ARP 防攻击、802.1X、ACL、端口安全; 4、教学组播: IGMP Snooping, 解决电子教室广播卡顿; 5、环境: 静音双风扇、机架式、≥6KV 端口防雷。
---	--	-------	--

标的名称：A3幅面激光打印机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		A3幅面激光打印机	1、幅面与成像:最大支持 A3、A4、A5、B4、自定义长纸, 彩色激光成像;支持 120g 铜版纸、厚卡纸、信封打印; 标配自动双面打印。 ▲2、打印性能:A4 黑白打印速度≥20PPM, A4 彩色打印速度≥20PPM;首页出纸黑白≤10s、彩色≤12s; 物理打印分辨率≥1200×1200dpi; 内存≥256MB。 （提供产品彩页资料或技术规格书或经厂家确认的技术参数） 3、复印 / 扫描:复印、扫描分辨率≥600×600dpi;支持 25%-400% 无级缩放; 标配平板 A3 扫描, 支持多页批量扫描。 4、纸盒容量:整机总进纸容量≥500 页(双层纸盒), 支持单页手动进纸;出纸容量≥200 页。 5、接口与共享:标配 10/100M 有线网络接口、高速 USB2.0;支持多用户局域网共享打印。 6、系统兼容:完整适配 Windows 10/11、银河麒麟、统信 UOS 操作系统, 提供官方原厂驱动。 7、运维负荷: 月最大打印负荷≥60000 页; 支持耗材余量监控、打印日志导出。

标的名称：A4激光打印机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		A4激光打印机	▲1、打印性能: A4 黑白打印速度≥28PPM; 标配自动双面打印, 双面速度≥16PPM ;物理打印分辨率≥600×600dpi;内存≥128MB;首页出纸时间≤8.5 秒。 （提供产品彩页资料或技术规格书或经厂家确认的技术参数） 2、耗材与负荷:耗材采用鼓粉分离 / 鼓粉一体均可;月最大打印负荷≥10000 页; 标配大容量封闭式纸盒, 纸盒容量≥250 页, 出纸容量≥100 页。 3、操作面板: 配备中文液晶显示屏, 支持中文菜单操作。 4、接口:标配 10/100M 有线网络接口、高速 USB2.0 接口, 支持多电脑局域网共享打印。 5、系统兼容:完整适配 Windows、银河麒麟、统信 UOS 操作系统, 提供官方原厂驱动。

标的名称：教师演示桌

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		教师演示桌	1、规格尺寸长$\geq 1400\text{mm}$、深$\geq 600\text{mm}$、高$\geq 750\text{mm}$，桌面颜色要求：根据学校要求定制。 2、左侧三联抽屉；右置主机柜，前面加门加锁；桌面采用$\geq 25\text{mm}$ E0级三聚氰胺板材，PVC圆角封边，具有防火性能，经过防虫，防腐等化学处理；桌面设有一个PP材质电源孔。 3、钢制主体部件须经过数控激光切割一次成型，桌腿立柱采用厚度不低于$1.0\text{mm} \times 40\text{mm} \times 40\text{mm}$方管，其余所有连接杆采用厚度不低于$1.0\text{mm} \times 20\text{mm} \times 20\text{mm}$方管，前后散热网片厚度不低于$0.8\text{mm}$，两侧及底网片厚度不低于$0.6\text{mm}$；桌脚底部使用专用ABS防滑垫。 ★4、甲醛释放量均符合GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》标准。

标的名称：教师椅

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		教师椅	1、外形外尺寸总长$\geq 990\text{mm}$、总宽$\geq 530\text{mm}$、总高$\geq 570\text{mm}$，弓形落地结构； 2、靠背框架：全新 PP + 玻纤原料一体注塑成型，韧性强不易断裂；靠背网布采用加厚耐磨耐刮工程专用网布，透气防静电； 3、坐垫结构：底部压制弯曲木板做承重衬板，表层填充高密度回弹海绵，久坐不塌陷； 4、弓形钢管架壁厚$\geq 1.2\text{mm}$，酸洗磷化静电喷塑，底部配防滑静音尼龙脚垫；产品符合 QB/T 2280-2016《办公家具 办公椅》标准。

标的名称：学生双人微机桌

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		学生双人微机桌	1、外形尺寸长$\geq 1200\text{mm}$，深$\geq 600\text{mm}$，高$\geq 750\text{mm}$，桌面颜色要求：根据学校要求定制。 2、后置机位直腿设计，柜门前开，单锁中置，机柜提供不低于110升容量放置主机，柜门两角做圆角处理，栅栏网片经过环保喷砂除锈，静电喷塑等工艺。 3、桌面采用$\geq 25\text{mm}$ E0级三聚氰胺板材，PVC圆角封边，具有防火性能，经过防虫，防腐等化学处理；桌面设有两个PP材质电源孔。 4、钢制主体部件须经过数控激光切割一次成型，桌腿立柱采用厚度不低于$1.0\text{mm} \times 40\text{mm} \times 40\text{mm}$方管，其余所有连接杆采用厚度不低于$1.0\text{mm} \times 20\text{mm} \times 20\text{mm}$方管，前后散热网片厚度不低于$0.8\text{mm}$，两侧及底网片厚度不低于$0.6\text{mm}$；桌脚底部使用专用ABS防滑垫。 ★5、甲醛释放量均符合GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》标准。

标的名称：微机凳

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		微机凳	1、规格尺寸：长≥340mm、宽≥240mm、高≥450mm，凳面漆面颜色可与配套微机桌桌面保持完全一致。 2、凳面基材：厚度≥25mm 整块橡胶木实木板材，经防虫、防腐浸泡化学处理，边角圆角打磨防磕碰。 3、钢架凳腿：25mm×25mm 方形钢管，管壁厚度≥1.0mm；整体经酸洗、磷化、全环保静电喷塑，无味无挥发；四脚底部加装专用 ABS 静音防滑脚垫。 ★4、甲醛释放量均符合GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》标准。

标的名称：机柜

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		机柜	1、19 英寸标准 22U 网络机柜, ≥宽度 600mm、≥深度 800mm, 高度≥1200mm ；冷轧钢板柜体，表面经去油、脱脂、酸洗、磷化、静电喷塑处理。 2、配备防雷PDU电源插座，不少于12位国标五孔，具备过载、短路、浪涌保护功能。配备专用接地铜排。 3、前门钢化玻璃门、后门通风网门，配备全套防盗锁具，两侧侧板可拆卸；配套标准配线架、理线架等。

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容

1	★	服务要求	★1、系统集成及工艺要求：所有设备均须由中标人送货上门并安装调试，含施工辅材、设备安装、调试等，采购人不再额外支付任何费用。系统集成及工艺要求：（1）本项目需按行业标准进行系统集成，完成系统的安装、调试。（2）所需管（线）材VGA、HDMI线、USB、控制线、分屏器、转接头等、接插件数量需满足集成需要。强电采用6平方毫米、4平方毫米铜芯电源线，机房电源插座、插线板、线槽、线管等,所有辅材满足集成所需。（3）网线采用非屏蔽6类双绞线，网络传输介质按标准工艺实施（含护套、水晶头），标识、标牌（含售后服务）完整、清晰、准确、耐磨。（4）系统提供统一供电空开，安装漏保、防雷和防浪涌设备。并按计算机机房标准做好防雷、接地等安全措施，包括但不限于机房内所有金属构件实施完整等电位连接。等电位连接采用黄绿双色专用接地线，牢固压接，无虚接、断线。 。（提供承诺函，格式自拟） ★2、供应商所投产品涉及国家强制认证的（CCC）或前置许可认证的，在投标文件中提供符合国家强制认证（CCC）或前置许可、认证的承诺函件，在供货时一并提供相关许可、认证材料。（本项目涉及国家强制认证的（CCC）或前置许可认证的有：教师管理机、学生机、教师办公机、激光打印机及系统集成所涉及的插排和线缆等） ★3、知识产权（提供承诺函，格式自拟）： 3.1、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。 3.2、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。 3.3、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。
---	---	------	---

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	交货时间	自合同签订之日起30日
2	★	交货地点	区内指定相关学校
3	★	支付方式	分期付款
4	★	付款进度安排	1付款条件：预付款，合同签订后，采购人在收到中标人提交的货物发票后，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.00% 2付款条件：尾款，所有设备安装调试完毕，经项目最终验收合格并签署验收合格报告后，采购人在收到中标人出具的货物发票后，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.00%
			（一）样品核验阶段：采购人有权要求中标供应商在签订合同后5个工作日内提供与投标文件一致的计算机样品（含教师机、学生机、办公机）等全套设备。所提供样品必须为全新原厂原装正品，严

5	★	验收、交付标准和方法	禁用翻新、二手、返修或假冒伪劣硬件及零部件。采购人可对样品进行以下核验（包括但不限于）：核对整机及主要部件（CPU、主板、内存、硬盘、电源等）的序列号，并通过原厂官方渠道查验出厂日期、保修状态及是否为翻新件；必要时可拆机检查内部硬件是否存在维修、更换、打磨等翻新痕迹；要求中标供应商提供产品原厂出厂合格证、整机及关键部件的3C认证证书、原厂针对该批次产品的供货证明或授权函。若发现样品与投标文件不符，或存在使用翻新、二手硬件等弄虚作假情形，采购人将按照政府采购相关规定严肃处理，包括但不限于：上报政府采购监管部门、依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例追究其虚假应标责任。同时采购人有权按招标文件关于“违约责任与解决争议的方法”的第（2）项“质量不合格违约责任”处理。 （二）备货阶段：供应商应在签订合同后 10 个日历日内 完成全部设备的备货，并向采购人提交以下材料：设备序列号清单；生产厂家出具的供货确认函；反映设备堆存情况的现场照片或视频。采购人有权进行现场抽查或委托第三方核验。经采购人审核并出具备货确认单后，视为“备货完毕”。 （三）送货安装阶段：供应商应在收到采购人集成安装通知后 20 个日历日内完成全部设备的送货、安装、调试工作。如因使用学校的基建装修或其他不可抗力原因不能送货或安装调试的，时间顺延，货物在供应商处存放，之后根据使用学校确定的时间送货到校。 （四）保管责任：自《备货确认单》出具之日起，至设备送达各学校并经采购人签收前，设备的安全、完整、保管责任均由供应商承担。任何因保管不当造成的设备毁损、灭失，供应商应无条件自费补足，且工期不予顺延。 （五）安装调试及系统集成：具体实施要求详见“系统集成及工艺要求”。 （1）安全保障与赔偿责任：中标供应商在安装过程中，应对其施工安全负全部责任。因评估错误、安装不当、固定件质量缺陷等原因造成墙体损坏、设备坠落、人员伤亡或财产损失的，由中标供应商承担全部修复费用及赔偿责任，并确保采购人及使用学校免于承担任何连带责任。 （2）在整个安装过程中，需注重安全操作，避免对教室环境造成破坏或产生安全隐患。安装完成后，所有因本项安装工程导致的墙体裸露、新旧设备尺寸差异造成的未覆盖区域，以及施工过程中产生的孔洞、裂缝或污损，均须由中标供应商负责恢复至与周边墙体协调、整洁、无明显色差的状态。修复所使用的材料应与原墙体材质及颜色相匹配，或经采购人（使用学校）书面确认。 （3）所有设备均须由中标人送货上门并安装调试，含施工辅材、设备安装、调试等，采购人不再额外支付任何费用。 （六）验收标准和方法： （1）验收时，中标供应商根据采购人要求提供相关资料（如涉及）：①提供产品的合格证、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等；②备件手册、零件及易损件的图纸及相关资料等。 （2）履约验收程序：①初步验收（到货检验、安装调试检验）：中标人送货到学校
---	---	------------	---

			的产品，由学校人员按照投标文件响应产品清点数量并进行查验，然后在收货单上签字并加盖公章。所有货物安装调试完成、完成培训，正常运行不少于5个日历日后，可向使用学校申请初步验收。 ②项目终验：学校初步验收合格后，进入设备试运行期，至少进行10个日历日试运行，最长不超过1个月。试运行期满后，所有设备运行稳定、无故障且满足采购文件及合同全部要求的，中标供应商可向采购人提出终验申请。供应商根据相关规范或与采购人商定的内容、步骤制定项目验收方案草案，并至少提前10日提交给采购人。采购人拟定验收方案。采购人自中标人提出验收申请之日起30日内组织验收，验收小组由采购人和学校代表，并根据实施情况邀请政府采购专家或第三方质检机构组成，参加项目最终验收。项目终验以采购文件及合同约定中的技术要求和商务要求为标准，包括对收货单的检查、产品功能验收及性能验收。终验合格后，经双方确认，形成终验报告，由采购人组织的验收小组签字生效。如果验收未通过，给予供应商一个月的整改期，供应商可在整改期内向采购人再次提出终验复验申请，复验发生的费用由供应商承担。复验未通过或超过一个月未申请复验，则验收最终结论为整体验收不通过，采购人有权单方解除合同，并按照供应商违约处理。履约验收标准：采购人严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及四川省财政厅相关文件的要求及国家现行的有关法律法规进行验收。验收内容中的技术和商务要求的履约情况，以招标投标文件及合同约定中的技术要求和商务要求为标准。
6	★	包装方式及运输	涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。
7	★	质量保修范围和保修期	（1）质量保证期:质保期从终验合格之日起开始计算。本次采购项目所有系统及设备的质保期为36个月（如投标人在增强质保承诺延长质保服务期，则按承诺时间为准）。除易耗品及人为损坏外，保修期内所有更换零部件、上门服务等产生的一切费用由中标供应商负责，采购人无需另外支付任何费用。供应商提供的所有系统、软件、资源（如有最新版本）提供5年内免费升级。（2）产品出现的质量问题，如不能电话指导解决问题，供应商维修人员需在接到采购人或使用人（学校、幼儿园）的维修通知后4小时内响应、8小时内到达现场，及时排除故障；如发生安全隐患，必须在4小时内到达现场，24小时内消除隐患。若产品出现问题且在24小时内无法修复，供应商须无条件提供不低于原产品性能的备用设备供学校使用，直至原设备修复。
			（1）备货违约责任 a. 未按期完成备货或材料提交：供应商未在本合同约定时间内完成全部设备的备货，或未按时向采购人提交备

货证明材料的，每逾期一天，应向采购人支付合同总价万分之五的违约金。逾期超过15天的，采购人有权单方解除合同，供应商除返还已收取的全部款项外，还应向采购人支付合同总价5% 的违约金。

b. 备货情况不符合约定：采购人现场抽查或委托第三方核实时，发现已备货设备的品牌、型号、规格、数量、外观等与合同约定不符，或备货状态明显不符合交付标准的，视为供应商根本违约。采购人有权要求供应商限期纠正，并有权直接适用前款逾期15天的约定解除合同并追究违约金。如因此导致最终逾期交货的，采购人还有权在解除合同时根据本条追究供应商导致最终逾期的相应违约责任。

c. 拒绝配合抽查：供应商无正当理由拒绝、阻挠采购人或其委托的第三方进行现场抽查，或不能在采购人通知后5个工作日内安排核验的，采购人有权直接推定其备货情况不符合约定，并有权立即解除合同，要求供应商支付合同总价10% 的违约金，并返还已支付的全部款项。

d. 与其他违约条款的关系：本条的约定，不影响采购人根据本合同其他条款（包括但不限于虚假材料、逾期交付等）追究供应商违约责任的权利。

（2）质量不合格违约责任：供应商在约定的时间内交付的货物质量不符合合同约定，不视为逾期交货，而构成本条项下的独立违约。

a. 供应商应在收到采购人书面通知后10日内无条件更换合格货物，更换期间不计入逾期，但因此导致采购人实际使用时间延迟的，供应商应支付合同总价万分之八/天的违约金（从原定验收合格日起算至更换合格之日止）。

b. 若更换后仍不合格，或供应商拒绝更换、逾期未更换，采购人有权解除合同。供应商应返还已收取的全部款项，并按合同总价的10%支付违约金（质量不合格违约金）。采购人有权从履约保证金中直接扣除，不足部分仍有权继续追偿。

（3）逾期交付违约责任（仅适用于货物未在约定时间内交付，且交付后质量合格的情形）：供应商未在合同约定的交货时间内交付全部合格货物的，每逾期一天，应向采购人支付合同总价万分之八/天的违约金。逾期超过10天，采购人有权解除合同，供应商除返还已收款项外，还应按合同总价的5%支付违约金。采购人有权从履约保证金中直接扣除上述款项，不足部分仍有权继续追偿。

（4）违约金适用顺序：若供应商同时构成质量不合格和逾期交付，采购人有权选择适用上述（1）或（2）中对采购人更有利的条款主张权利，但不得就同一损失重复获得赔偿。若供应商构成第（8）条规定的复验不合格根本违约情形的，第（8）条的违约责任与第（1）条或第（2）条的违约责任不重复适用，采购人应依据第（8）条主张权利。

（5）供应商保证其提供货物或服务的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，供应商除应返还已收取的全部款项外，还应向采购人支

		付合同总价10%的违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。 采购人有权从履约保证金中直接扣除上述款项，不足部分仍有权继续追偿。（6）供应商支付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应补足。（7）本合同所称损失包括但不限于采购人因维权而支出的诉讼费/仲裁费、律师费、差旅费、交通费、保全费、执行费等。（8）若供应商在投标/响应文件中提供的检测报告、资质证明等存在伪造、变造或与事实不符的情形，一经查实，采购人有权将相关线索移交财政部门，无论合同是否已签订或已履行，均视为供应商“以虚假方式谋取中标”；若合同尚未履行，采购人有权单方解除合同，不承担任何违约责任，且供应商应向采购人支付本合同总价5%的违约金；若合同已部分或全部履行，采购人有权解除合同、拒绝接收或要求退还全部已交付货物，供应商除应返还已收取的全部款项外，还应向采购人支付本合同总价10%的违约金。（9）货物安装调试完毕，经采购人组织复验后仍被认定为不合格或未通过验收的，视为供应商根本违约，采购人有权拒绝接收全部货物，并单方解除本合同；供应商应在收到解除通知后10日内返还采购人已支付的全部款项，并自行运回已交付的货物，相关费用由供应商承担；供应商应向采购人支付本合同总价10%的违约金；因验收不通过导致采购人无法按期使用货物，造成其他损失的（包括但不限于重新采购的成本、因延期使用而产生的租赁费用、对第三方的违约赔偿等），供应商应赔偿采购人全部损失。采购人有权从履约保证金中直接扣除上述款项，不足部分仍有权继续追偿。 解决争议的方法： 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地的人民法院提起诉讼。
--	--	---

3.4.其他要求

1、为保障项目质量，投标人需针对本项目提供实施方案，包含：①配送方案中供货进度安排；②运输车辆配置；③货物防护保障措施；④安全运输保障方案、⑤安装调试实施方案含防雷接地措施等 2、为保障项目质量，投标人需针对本项目提供售后服务方案，包括：①售后服务人员配置；②售后服务电话；③响应时间；④售后巡检；⑤培训方案。 3、投标人应提供学生机整机平均无故障时间MTBF的检验检测报告，提供免费保修服务的承诺函。

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3.特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的评审报告为准。评标过程中需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建评审委员会，解封投标文件后，开展评审活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （六）起草评标报告并进行签署；
- （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
- 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
- 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	第三章打★号的所有要求	投标文件均实质性响应招标文件中第三章加★号的所有要求。（要求提供佐证资料的按照要求提供，未作佐证资料要求的均需逐条响应）	产品技术参数响应表,服务应答表,承诺函.docx

3	强制采购节能产品。本项目的强制采购节能产品的有：1、教师管理机（品目：★A02010104 台式计算机；★A0201060401 液晶显示器）；2、学生机（品目：★A02010104 台式计算机；★A0201060401 液晶显示器）；3、教师办公机（品目：★A02010104 台式计算机；★A0201060401 液晶显示器）；4、A3幅面激光打印机（品目：★A0201060102 激光打印机）；5、A4激光打印机（品目：★A0201060102 激光打印机）	响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）的认证信息截图，否则作无效投标处理。	产品技术参数响应表, 服务应答表, 承诺函.do CX
---	--	---	--

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，评标委员会发现投标人还存在未响应招标文件实质性要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4解释、澄清、说明有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。评标委员会和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评审结果经代理机构核对无误后，评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认。评标报告签署前，评标委员会成员可以对已评环节的评标意见进行修改调整，并在评标报告中记录。评标报告签署后，评标意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评标结果。评标委员会成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10.评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评分办法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

- 1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审内容 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数与性能指标	完全符合招标文件“技术参数与性能指标”且没有负偏离的得50分；1、投标人针对标记“▲”项技术参数条款的响应得分规则如下：标记“▲”项技术参数条款响应得分=（投标人满足标记“▲”项技术参数条款的数量÷标记“▲”项技术参数条款的总数量（共8条，每条4分））×32分。2、投标人针对招标文件一般性技术参数条款的响应得分规则如下：一般性技术参数条款响应得分=（投标人满足一般性技术参数条款的数量÷一般性技术参数条款的总数量（共36条，每条0.5分）×18分。（一般性技术参数条款指未标注“▲”或“★”的条款（以招标文件“技术参数与性能指标”中的“1、2、3……”标识为一条））。备注：①得分保留小数点后两位数，四舍五入。②带“★”标记项为实质性要求（不允许有负偏离）不计入本项计分。③针对标记“▲”项技术参数条款的技术响应：标记“▲”项技术参数条款对技术支撑材料的要求提供证明材料、并加盖投标人公章（鲜章），否则对应技术参数条款将视为不满足。④针对一般性技术参数条款的技术响应：如果对技术支撑材料有要求，应按要求提供并加盖投标人公章（鲜章），未作材料要求的逐条响应，否则对应技术参数条款将视为不满足。	50.0000	客观	产品技术参数响应表

详细评审	产品质量保证及售后	1、学生机：整机平均无故障时间MTBF $\geq$ 100万小时的得1.6分，100万小时 $>$ MTBF $\geq$ 50万小时的得1分，50万小时 $>$ MTBF $\geq$ 10万小时的得0.5分。（提供国家认可的第三方检测机构出具的检验检测报告并加盖投标人公章） 2、在三年质保期的基础上，本次采购的设备承诺每增加一年的质保期得2分。最高共6分。（提供承诺函，格式自拟。）	7.6000	客观	服务应答表
	实施方案	根据供应商项目实施方案（包括以下内容要素：①配送方案中供货进度安排；②运输车辆配置；③货物防护保障措施；④安全运输保障方案、⑤安装调试实施方案含防雷接地措施等）进行综合评审。项目实施方案完全满足以上要求得5分，以上方面中每有一项内容要素缺失扣1分；每有一处有缺陷的扣0.5分，本项分值扣完为止。注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、涉及的规范及标准错误等任意一种情形。	5.0000	主观	服务应答表
	售后服务	根据投标人提供的售后服务措施进行评审，售后服务内容包括：①售后服务人员配置；②售后服务电话；③响应时间；④售后巡检；⑤培训方案；方案各部分内容全面、符合本项目需求的得5分；在此基础上每有一部分缺项、漏项的扣1分，每有一处有缺陷的扣0.5分，本项分值扣完为止。注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、涉及的规范及标准错误等任意一种情形。	5.0000	主观	服务应答表

	优先采购环境标志产品	1、投标人所投产品中每有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的得0.2分。本项共2.4分。注：1、可重复计分；2、本项目采购的产品中属于政府采购品目清单中强制采购范围的，不属于本项评分范围。3、投标人所投产品属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的，应当有效的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）的认证信息截图。4、本项目不涉及优先采购节能产品。	2.4000	客观	产品技术参数响应表 服务应答表
价格评审	合计	报价得分=(基准价/评审价)×分值。满足采购文件要求且评审价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审价。注：不涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价，涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价×（1-扣除比例）。	30.0000	客观	报价表

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“C1”表示）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	--------------------	---------	----------------

1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件
---	--------------	---	--------	---	-------------------------------

2	落实本国产品政策	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。全部产品是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。	关于符合本国产品标准的声明函
---	----------	--	--------	--	----------------

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

投标人可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在投标人原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	优先采购环境标志产品	根据投标人响应的优先采购的环境标志产品，确定具有环境标志产品认证证书的数量，合并计入优先采购产品认证证书数量。说明：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。	产品技术参数响应表,服务应答表
---	------------	---	-----------------

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 承诺函.docx

详见附件: 关于符合本国产品标准的声明函

第七章 拟签订合同文本

采购项目名称-采购包名称（第X包）

政府采购合同

合同编号： _____

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

签订地点： _____

签订时间：

使用说明

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目信息

- 1.1.采购项目名称：_____
- 1.2.采购项目编号：_____
- 1.3.采购计划编号：_____
- 1.4.政府采购组织形式：_____
- 1.5.政府采购方式：_____
- 1.6.落实政府采购政策情况：
- 1.6.1.中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是☐否
- 1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是☐否
- 1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是☐否
- 1.6.4.中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是☐否
- 1.6.5.中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是☐否
- 1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是☐否
- 本项目外商投资企业类型为☐全部由外国投资者投资☐部分由外国投资者投资
- 1.8.项目内容：

序号	标的名称	单价	数量	金额	计量单位	品牌	规格型号

涉及信息类产品：

序号	标的名称	关键部件	品牌	型号

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安
全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

涉及采购新能源汽车：

序号	采购品目名称	数量	金额

合同分包：

序号	分包方式	分包主要内容	分包供应商/制造商名称	分包供应商/制造商类型

涉及采购进口产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号	金额	国别

涉及强制采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购环境标志产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及绿色产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

二、货物要求

2.1.质量要求

2.1.1.乙方所提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

2.1.2.乙方所提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。

2.1.3.乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

2.1.4.乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

2.2.包装方式及运输方式

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

2.3.质量保修范围和保修期

2.3.1.乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在保修期的，货物最终交付验收合格后在采购文件规定的保修期或者乙方书面承诺（两者以较长的为准）的保修期内，本保证保持有效。

2.3.2.在保修期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

2.3.3.乙方收到通知后，应在XX日内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

2.3.4.在保修期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第8.1.条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

2.3.5.乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

2.4.其他要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

三、合同价款、支付方式和付款进度安排

3.1.合同价款

本合同总金额为¥_____元（大写：_____）

其他情况说明：

3.2.支付方式

☐一次性支付☐分期付款

3.3.付款进度安排

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明	是否预付款

四、合同履行

4.1.交货时间：_____，履约时间：-

4.2.交货地点：_____

4.3.分期履行要求：_____

4.4.风险处置措施和替代方案：_____

五、验收、交付标准和方法

5.1.详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

5.2.是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是☐否

六、甲方的权利和义务

6.1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。甲方未在约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

6.2.根据本合同规定，满足约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

七、乙方的权利和义务

7.1.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

7.2.乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3.乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

八、违约责任

8.1.质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。修理、重作、更换的具体要求为：XX。

8.2.迟延交货的违约责任

8.2.1.乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

8.2.2.如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：XX。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

8.2.3.迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当支付逾期付款利息，计算方法为：XX。

8.3.违法分包、转包的违约责任

乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：XX。

九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

- 9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向XX仲裁委员会申请仲裁/向XX人民法院起诉。
- 9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同及其变更、补充协议
- (2) 中标（成交）通知书
- (3) 投标（响应）文件
- (4) 采购文件
- (5) 有关技术文件，图纸
- (6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

十一、其他条款

11.1.履约保证金

是否收取履约保证金：

履约保证金金额(元)：

履约保证金收取比例：

履约保证金收取方式：

收款单位：

开户行：

银行账号：

退还方式：

退还时间：

不予退还情形：

不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

甲方逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金支付比例：XX。

11.2.不可抗力事件处理

11.2.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后XX天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

11.2.3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.3.权利瑕疵担保

乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

11.4.知识产权保护

乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11.5.保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

11.6.售后服务

除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
 - (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
 - (3) 在XX期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
 - (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
 - (5) 依照法律、行政法规的规定或者因XX原因，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人
- 对货物予以回收的义务。

乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

11.7.合同变更、中止与终止

甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.7.1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

11.7.2.合同的中止

11.7.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

11.7.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债

务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.7.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.7.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

11.7.3.合同的终止

11.7.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.7.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

11.7.4.涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.8.合同分包

乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

11.9.法律适用

本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式XX份，自双方签章之日起生效。甲方持有XX份，乙方持有XX份，项目同级财政部门备案XX份，均具有同等法律效力。

甲方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	

住 所	
开户银行	
银行账号	
乙方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人 (签章)	
住 所	
开户银行	
银行账号	